



Službeni glasnik Općine Starigrad

Broj 7/24, 30. kolovoza 2024.

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 030-01/24-01/01
URBROJ: 2198-9-2-24-2

Starigrad Paklenica, 30. kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 03/18, 08/18, 3/20, 3/21 i 20/23), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10, 125/14, 48/23) i Odluci o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06, 16/19 i 24/20), na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Starigrad dana 30. kolovoza 2024. godine, donio je

**Izmjena
PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Starigrad**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 2/24), u članku 7. redni broj 9. mijenja se i glasi:

„ – **Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Naziv: REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I PROSTORNO PLANIRANJE

Broj izvršitelja: 1

Kategorija : III.

Potkategorija: Referent

Razina: –

Klasifikacijski rang: 11.

– **Opis poslova radnog mjesta i postotak vremena potreban za obavljanje poslova:**

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva te nadzire primjenu odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, zaštite okoliša i zaštite prirode, gospodarenja otpadom, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od elementarnih nepogoda	30
Sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	20

Priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Općine	10
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja komunalnih poslova i prostornog planiranja	10
Obavlja pripremne i terenske radnje prilikom izgradnje komunalne infrastrukture	10
Stručno se osposobljava i uključuje se u organizirane oblike stručnog usavršavanja	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	10

Standardna mjerila za radno mjesto:

Stručno znanje:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dane objave u “Službenom glasniku Općine Starigrad“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Čavić, v.r.