

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad	88
Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad.....	88
Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad.....	89
Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	90
Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Starigrad	90
Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja	91
Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi.....	92
Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora	94
Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari.....	98
Prilog 10. Popis hidroakumulacija	99
Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad.....	100
Prilog 12. Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split - Službe civilne zaštite Zadar ...	101
Prilog 13. Popis djelatnika Općine Starigrad	102
Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad	104
Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad	105
Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad.....	106
Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad.....	107
Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad	108
Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Starigrad	109
Prilog 16. Popis sirena na području Općine Starigrad	111
Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva	112
Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva	113
Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje	114
Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom.....	115
Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom	116
Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji.....	116
Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji	117
Prilog 22. Kapaciteti HGSS – Zadar.....	118
Prilog 23. Kapaciteti GDCK Zadar.....	119
Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....	120
Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad.....	121
Prilog 24/2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića.....	122
Prilog 25. Postrojba opće namjene - PON CZ Općine Starigrad.....	123
Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a.....	125
Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava	126
Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad	127

Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava	128
Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava ..	128
Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici.....	129
Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	129
Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	130
Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	130
Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga	131
Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji.....	132
Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba	134
Prilog 32. Lista zaduženja.....	135
Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji	136
Prilog 34. Pregled bankovnih računa PON CZ	137
Prilog 35. Pregled teklića	138
Prilog 35/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ).....	139
Prilog 35/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)	140
Prilog 36. Zahtjev za naknadu plaća	141
Prilog 37. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza.....	142
Prilog 38. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	143
Prilog 39. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine.....	144
Prilog 40. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	145
Prilog 41. Pregled bankovnih računa pravnih osoba.....	146
Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine.....	147
Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine.....	148
Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine	149
Prilog 45. Stožer civilne zaštite Zadarske županije	150
Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada	152
Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji	152
Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture.....	153
Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet).....	155
Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova	156
Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika.....	157
Prilog 51/2. Tvrtke za ukop stanovništva	158
Prilog 51/3. Mjesta za ukop uginulih životinja	158
Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave	159

Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima	161
Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji	164
Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju.....	166
Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera.....	167
Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva.....	168
Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	169
Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....	170
Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt.....	171
Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja	172
Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera	173
Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.....	174
Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja.....	175
GRAFIČKI PRILOZI	176

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad

Redni broj	Registracijski broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta	Pravni status
1.	Z-1205	Ostaci crkve sv. Jurja na groblju	Starigrad	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
2.	Z-6113	Arheološka zona Sveta Trojica	Tribanj	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
3.	Z-4591	Ruralna cjelina Marasovići	Starigrad		
4.	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro			
5.	Z-1204	Većka kula	Starigrad	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
6.	Z-1203	Crkva sv. Petra	Starigrad	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
7.	Z-6277	Crkva sv. Marije Magdalene (Mandaline) u zaseoku Sv. Marija Magdalena (Mandalina)	Tribanj	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad

Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (ha)
Velebit	park prirode	
Paklenica	nacionalni park prirode	

Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

Vodocrpilišta	Izdašnost	Vodospreme	Kapacitet
Rijeka Zrmanja	Jukića vrilo, Kneževića vrilo, Vratovac	Seline	1000 m ³

Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Redni Broj	Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koji boravi u objektu
1.	Osnovna škola Starigrad	Ul. Jose Dokoza 36, Starigrad	150
2.	Dječji vrtić Osmjeh	Jurja Barakovića 2A, Starigrad	100*
3.	Hotel Alan	Ul. dr. Franje Tuđmana 14, Starigrad	300*
4.	Hotel & Villa Vicko	Ul. Jose Dokoza 20, Starigrad	50*
5.	Hotel Barba	23244, D8 37-49, Starigrad	50*
6.	Hotel Rajna	Ul. dr. Franje Tuđmana 105, Starigrad	50*
7.			
8.			
9.			

**U svim objektima se broj osoba mijenja i nije konstantan*

Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Starigrad

R.B.	Naziv objekta	Adresa	Kapacitet skloništa
1.			

Na području Općine Starigrad nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima

Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

R.B.	Lokacija	Površina (m ²)	Kapacitet (broj osoba)
1.	Hotel Alan- kamp, Starigrad Paklenica		
2.	JU NP Paklenica- kamp, Starigrad Paklenica		
3.	Kamp Plantaža, Starigrad Paklenica		
4.	OŠ Starigrad- školsko igralište, Starigrad Paklenica		
5.	Kamp Pisak, Seline		
6.	Igralište Seline		
7.	Kamp Šibuljina, Tribanj		
8.	Igralište Tribanj		

Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Zdravstvo						
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR Kolovare ul. 2, Zadar			023/300 – 830			
OPĆA BOLNICA ZADAR Bože Peričića 5, Zadar			023/312 – 724		091/315 – 6786	
ZHM ZŽ – ispostava Starigrad Željka Nekića 13, Seline						
Dom zdravlja ZŽ – ambulanta Starigrad Starigradskih zidara 7, Starigrad						
Stomatološka ordinacija Starigrad Starigradskih zidara 7, Starigrad						
Veterinarska zaštita						
Veterinarska ambulanta Zadar d.o.o., Skročini 2/b, Zadar			023/322 – 877			
Ljekarne						
Ljekarna Farmacia,						

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Franje Tuđmana 14, Starigrad Paklenica						

Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Splitsko-dalmatinske županije
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Makarska
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode – obrana od poplava
seizmologije	Seizmološka postaja
ionizirajućeg zračenja	-
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
geologije	-
inspekcijske službe	-
institucije koje provode znanstvena istraživanja	-

Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Pravna osoba, lokacija	Idenifikaciju vrsta rizika – opasna tvar i smještaj opasne tvari	Količina opasne tvari (t)	Odgovorna osoba	Telefon	Telefon 24 h
INA BP STARIGRAD, Franje Tuđmana 16, Starigrad - Paklenica	MB – 98	25 t			091/497 – 1323
	D – 2	30 t			
	BoB – 95	15 t			
	BoB – 91	20 t			
HOTEL „ALAN“, Ul. dr. F. Tuđmana 14, Starigrad	propan - butan	28 boca		023/209 – 050	099 / 815 – 6760
	Lož ulje	28 t			
OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD Jose Dokoze 30, Starigrad	Lož ulje	podzemni spremnik	Ravnateljica Jadranka Marasović	023 / 369 – 153	
PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ Uvala Mala Kruščica 8, Tribanj	Lož ulje	podzemni spremnik		023 / 658 – 043	
DJEČJI VRTIĆ OSMJEH Juraja Barakovića 2A, Starigrad - Paklenica	Lož ulje	podzemni spremnik	Ravnateljica Nikolina Trošelj	023 / 369 – 070	

Prilog 10. Popis hidroakumulacija

R.B.	Hidroakumulacija	Tel/Mob.
1.		
2.		

* Na području Općine Starigrad nema hidroakumulacija.

Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad

R.B.	Subjekt	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Operativni vatrogasci	Broj vozila
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad - Paklenica	Zapovjednik	Ante Marasović	023 / 359 – 133	194	40	- 1 vatrogasna cisterna MERCEDES ATEGO, - 1 vatrogasno vozilo - 1 zatvoreni kombi (za prijevoz osoba i opreme), MERCEDES 410 D 4x4, 1 vatrogasna prikolica za vatrogasnu pumpu Rosenbauer veliku prenosnu sa crijevima i 2 aparata za gašenje - 1 vatrogasno vozilo MERCEDES 1117 TLF 2000 - 1 vatrogasno vozilo FORD FOCUS MK1

Prilog 6. Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split - Službe civilne zaštite Zadar

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail
Područni ured civilne zaštite Split					
Pročelnik	Srđan Kušćević	021 / 353 - 784	021 / 463 - 945	091/112-1078	skuscevic@mup.hr
Voditelj odjela za preventivu i planske poslove	Željko Šeravić	021 / 353 - 795	021 / 260 - 258		zseravic@mup.hr
Županijski centar 112 Split	Marin Ivanković	112		Županijski centar 112 Split	
Služba civilne zaštite Zadar					
Voditelj Službe	Miroslav Andrić, dipl.ing.,	023/205-616			miroslav.andric@mup.hr
Odjel inspekcije	Igor Gulan	023/345-191			igulan@mup.hr

Prilog 7. Popis djelatnika Općine Starigrad

Odjel	Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Kontakt		Telefon 24 sata
				Posao	E-mail	
	Marin Čavić, dipl. oec.	Načelnik Općine	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-225		
JUO	Marina Milovac	Pročelnica	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	procelnik@opcina-starigrad.hr	
Odsjek za opće i administrativne poslove i društvene djelatnosti	Marija Jukić, mag. admin. publ.	Voditelj	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	info@opcina-starigrad.hr	
Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun	Anita Milovac Trošelj, mag. oec	Voditeljica	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	financije@opcina-starigrad.hr	
	Anita Dokoza	Računovodstveni referent	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	referent.financije@opcina-starigrad.hr	
	Dijana Puljić Erceg, mag. iur.	Viši stručni suradnik	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	suradnik.financije@opcina-starigrad.hr	
Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje; poslove i zaštitu okoliša	Ivan Jović	Referent za komunalne poslove i prostorno planiranje	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	komunalno@opcina-starigrad.hr	

Odjel	Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Kontakt		Telefon 24 sata
				Posao	E-mail	
Zajednički upravni odjel komunalnog redarstva:	Jurica Brala, bacc.oec.	Privremeni pročelnik	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 681-647	redarstvo@opcina-policnik.hr	

Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Načelnik

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Ne odaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Mario Zubčić	načelnik	predsjednik DVD-a Starigrad-Paklenica		
2.	Ante Marasović	zamjenik načelnika	zapovjednik DVD-a Starigrad		
3.	Ivica Starčević	član	predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, služba CZ Zadar		
4.	Andrija Milovac	član	PU Zadarska, načelnik PP Obrovac		
5.	Roko Jureško	član	predstavnik Crvenog križa, djelatnik GDCK Zadar		
6.	Marko Begović	član	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu ZZ		
7.	Ivan Jović	član	predstavnik JUO Općine Starigrad		
8.	Franjo Špalj	član	glavni nadzornik u JU NP "Paklenica", član HGSS-a		

Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad prema popisu iz tablice 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općine Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Poziv vlastitim kapacitetima

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____
2. _____ razlog ne uručenja _____
3. _____ razlog ne uručenja _____

Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka ____ Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Općine Starigrad” br. __/__) načelnik Općine Starigrad _____ godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Starigrad (u daljem tekstu: Stožer) nalaže načelnik Stožera Općine Starigrad ili Načelnik Općine Starigrad ili osoba koju on ovlasti.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Starigrad nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Članak 5.

Shema mobilizacije Stožera Općine Starigrad stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

UR.BROJ:

Starigrad, ____ 2025.

NAČELNIK

Prilog 16. Popis sirena na području Općine Starigrad

R.B.	Adresa	Upravljanje uređajem	Veza	Stanje	Način pokretanja
1.	Prostorije DVD-a	ručno			

Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

ODLUKA

O RANOM UPOZORAVANJU

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

- **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

Službenik Operativnog centra
(ako je odluka primljena usmeno)

Potpis donositelja odluke

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva

ZAHTJEV

ZA PROVOĐENJE RANOG UPOZORAVANJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum podnošenja zahtjeva	
Vrijeme podnošenja zahtjeva	

- **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**
- **ŽUPANIJSKI CENTAR 112**

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

**Službenik Operativnog centra /
županijskog centra 112**
(ako je zahtjev primljen usmeno)

Potpis podnositelja zahtjeva

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Tel/Mob	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
RADIO POSTAJE					
HRT, HRVATSKI RADIO ZADAR 23 000 Zadar Poljana Šime Budinića 3	023/205–700	023 / 205 – 756 023 / 315 – 543	Glavni urednik Toni Pajkin		hr.zd.desk@hrt.hr radiozadar@hrt.hr
RADIO 057 C.F. Bianchinija 2, Zadar	023/251–115	023 / 251 – 457	Darko Smrkinić		redakcija@radio075.hr
NOVI RADIO, Zrinsko Frankopanska 13, Zadar	023/302–845	023 / 302 – 850	Anica Košta		info@noviradio.hr
HRT, Podružnica HTV, 112. brigade 5/II, Zadar	023 / 205 – 700	023 / 205 – 746			
TELEVIZIJA					
HTV STUDIO ZADAR, Dom hrvatske mladeži, Ruđera Boškovića 5, Zadar	023/205–700	023 / 315 – 543			zadar_htv@hrt.hr
HRT, Podružnica HTV 112. brigade 5/II, Zadar	023/205–700	023 / 205 – 746			hrt.zadar@hrt.hr
GRADSKA TELEVIZIJA d.d. ZADAR, Molatska ul., Zadar	023 / 311 – 791	023 / 254 – 145			

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite <https://civilna-zastita.gov.hr/>.

Prilog 8. Popis osoba s invaliditetom

R.B.	Ime i prezime	Adresa prebivališta / boravišta	Kontakt	Ime i prezime osobe od pomoći / br. telefona	Napomena (postotak i vrsta invaliditeta)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

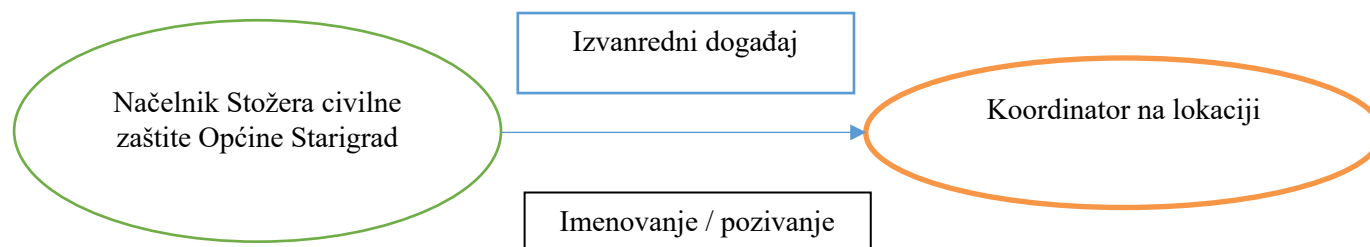
Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom

Naziv organizacije civilnoga društva korisnika sredstava iz javnih izvora	Odgovorna osoba/kontakt	Adresa organizacije civilnog društva (mjesto, ulica i broj)	Adresa e-pošte organizacije civilnog društva	Kratki sadržaj projekta ili programa

Prilog 9. Popis koordinatora na lokaciji

R.B.	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Tel./Mob
1.			Potres	
2.			Požar otvorenog tipa	
3.			Ekstremne temperature	
4.			Epidemije i pandemije	
5.			Poplave	

Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 10. Kapaciteti HGSS – Zadar

Subjekt/ sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon Tel. 24h	Pripadnici	Oprema
HGSS-Stanica Zadar Andrije Hebranga 11a, Zadar	Pročelnik	Ljubo Majica	091/721-0010	- 44 člana i članice - 4 potražna psa.	- četiri terenska vozila - kombi vozilo za prijevoz 9 ljudi - zapovjedno vozilo - teretno vozilo - osobno vozilo - dva ATV vozila sa pripadajućim prikolicama

Prilog 11. Kapaciteti GDCK Zadar

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar Obala kneza Branimira 4d, Zadar	Ravnatelj	Šime Lisica	023/211-204	-10 zaposlenih -10 aktivnih članova interventnog tima i - 10 pričuvnih članova interventnog tima.	- 1 Šator Belimont 1 kom, -Pop-up šator 1 kom, -Aku odvijač 1 kom, -Krevet sklopivi 40 kom (CK Zadarske županije), -Podlošci za vreće za spavanje 715 kom (CK Zadarske županije), -Šator S20-09-W Werkos 1 kom (CK Zadarske županije), -Šator 5,6x6 1 kom (CK Zadarske županije), -Šator 45 m2 1 kom (CK Zadarske županije), -Rasvjeta za šator 1 kom (CK Zadarske županije), -Isušivači 17 kom (CK Zadarske županije), -Daska za imobilizaciju 1 kom (CK Zadarske županije), -Powermoon rasvjetni toranj 1 kom (CK Zadarske županije), -Uljni grijač 1 kom (CK Zadarske županije), -Ljestve 1 kom (CK Zadarske županije), -Rashlađivač zraka 1 kom (CK Zadarske županije), -Agregat 1 kom (CK Zadarske županije), - Motorola 4 kom (CK Zadarske županije), - Metalni pribor za jelo (CK Zadarske županije), - Deke (CK Zadarske županije),

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
					-Gumene čizme (CK Zadarske županije), - Vozila: Peugeot Partner, Volkswagen Crafter, Renault Traffic (CK Zadarske županije).

Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

R.B.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	Godina rođenja	Telefon/ Telefon 24 sata	Naselje

Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad

Općina Starigrad,

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika,

- traži se,

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Starigrad, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 24/2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića

Načelnik

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera.

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi odlazi do **2. teklića**.

Two empty rectangular boxes stacked vertically, connected by a bracket from the 'Načelnik' section.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera **Načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.

**2. teklić;
PRAVAC 1**

A vertical sequence of six empty rectangular boxes, each connected to the one above it by a downward arrow, under the heading '2. teklić; PRAVAC 1'.

**3.teklić:
PRAVAC 2**

A vertical sequence of six empty rectangular boxes, each connected to the one above it by a downward arrow, under the heading '3.teklić: PRAVAC 2'.

Prilog 25. Postrojba opće namjene - PON CZ Općine Starigrad

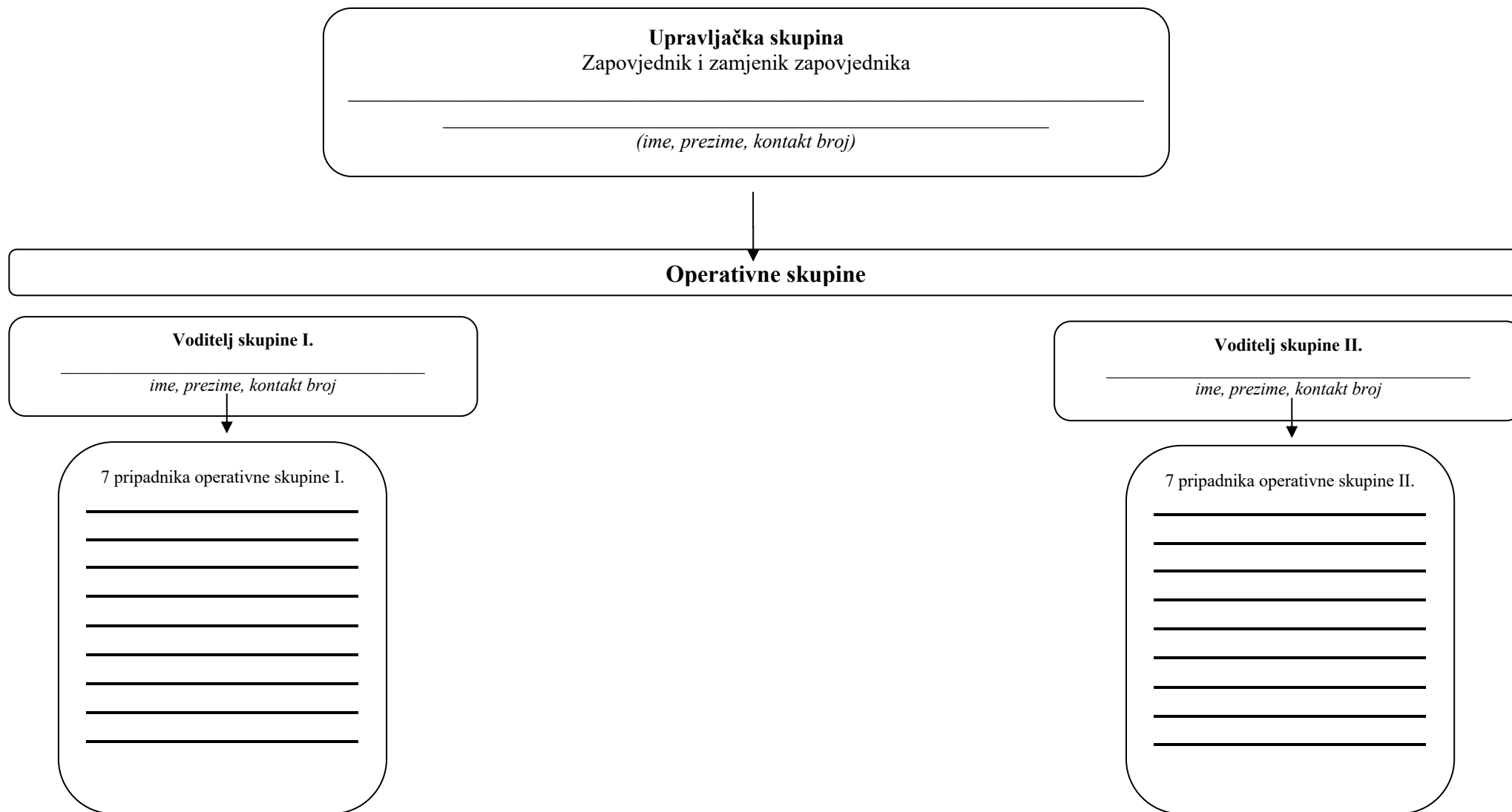
Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
I. Operativna skupina						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
II. Operativna skupina						
Voditelj skupine						

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17)

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime/ ime oca	JMBG	OIB	Adresa	Tel/mob/e-mail
1.						
2.						
3.						

Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a



Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Postrojb civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad. Mobilizacija Postrojbe počinje s rukovoditeljem mobilizacije _____, _____ (br. tel) i njegovim zamjenikom _____, _____ (br. tel) koji će pozvati tekliće Općine zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih članovima Postrojbe civilne zaštite.



POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Teklići Općine

1. Teklić 1

2. Teklić 2

Telefonom će se pozvati tekliće – raznosaoce poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom teklići Općine dostaviti će omotnice s pozivima članovima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklići raznosaoći poziva postupaju sukladno Naputku za tekliće raznosaoce poziva.

Na mjestu okupljanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene voditelji skupina vrše prozivku pripadnika. Po dolasku na mjesta okupljanja voditelji skupina izvješćuju zapovjednika Postrojbe o odazivu pripadnika civilne zaštite. Zapovjednik Postrojbe o odazivu izvješćuje Stožer civilne zaštite Općine Starigrad.

Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	Odziv
Upravljačka skupina			
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
I. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
II. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		

Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Naziv i sjedište	Odgovorna osoba (Ime i prezime)	Telefon	Telefon 24 sata	Materijalno-tehnička sredstva

Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

R.B.	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici								
R.B.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	Kontakt osoba	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Kapacitet putnika
1.								
2.								
3.								
4.								

Prilog 27/I. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

R.B.	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
R.B.	Naziv i sjedište	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	E-mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane DA/NE
1.						
2.						
3.						

Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

R.B.	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga

Red. Br.	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
Lovačko društvo „Diana“ Zadar, lovna jedinica Starigrad Paklenica					
1.	Ervin Mrkić – Pestić	R. K. Jeretova 5, Zadar; lovište XIII/28 Starigrad-Paklenica	099 / 218 – 0870	40	Puške, pištolji, noževi, džepne baterije, ruksaci, čeke na V.Rujnu (3 komada)
2.					
3.					
4.					
5.					

Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zorište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)



Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum:

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti: _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis odgovorne osobe primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 32. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Status	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:

Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB: _____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u _____ u razdoblju od _____ do _____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite _____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 34. Pregled bankovnih računa PON CZ

R.B.	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Prilog 35. Pregled teklića

R.B.	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							
3.							

Prilog 35/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se,

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Prilog 35/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općina Starigrad, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Prilog 36. Zahtjev za naknadu plaća

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnositelja zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) i potvrde o mobilizaciji, KLASA _____ URBROJA: _____ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB: _____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: _____,

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog 37. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

OIB

(Adresa podnositelja zahtjeva)**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijednom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,10 EUR/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ EUR.

Molim da mi se iznos _____ isplati:

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi kod

_____ u _____
(naziv banke)

b) u gotovini.

(Potpis podnositelja zahtjeva)U _____ , _____ godine.
(mjesto) (datum)



Prilog 38. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina	Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime	Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe	MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime	Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime	Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registriran o	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasijske ili tvorničke broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine



Prilog 39. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	(PP i br. zapisnika)	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 40. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(MB za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
RED. BR.	VRSTA NAKNADE		OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU
			NAPOMENA
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	naknada za oštećenje pokretnine		
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 41. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

R.B.	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S) više hijerarhijske razine

Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis <i>nesreće</i> s nastalim posljedicama...
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine...
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći...
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvrat:
7. Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator:
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik Stožera civilne zaštite

Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____**,
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite)
traži se

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama...
2. Moguće daljnje posljedice...
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik Stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

**NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE**

PREDMET: _____ *(izvanredni događaj),*

- ☐ *zahtjev za traženje pomoći od* _____ *(viša hijerarhijska razina)*
- ☐ *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____, **od** _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 45. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	E-mail	Tel/mob: (na poslu) Tel/mob: (kod kuće)
1.	Šime Vicković	Načelnik stožera	Zamjenik župana	sime.vickovic@zadarska-zupanija.hr	
2.	Matej Rudić	Zamjenik načelnika stožera	Županijski vatrogasni zapovjednik	vzz-zadarske@vzz-zadarske.hr	
3.	Željko Letinić	Član stožera	službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela		
5.	Miroslav Andrić	Član stožera	Voditelj Službe civilne zaštite Zadar Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Split	miroslav.andric@mup.hr	023/205-616
6.	Marko Kolega	Član stožera	Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo Zadarske županije		
7.	Ante Sjauš	Član stožera	Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam Zadarske županije		
8.	Zvonimir Dorkin	Član stožera	voditelj Odsjeka za prostorno uređenje u Upravnom odjelu za prostorno		

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	E-mail	Tel/mob: (na poslu) Tel/mob: (kod kuće)
9.	Ivana Šimić	Članica stožera	Ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije		
10.	Željko Čulina	Član stožera	Ravnatelj Opće bolnice Zadar	ravnatelj@bolnica-zadar.hr	023/505–500
11.	Renata Bek	Članica stožera	Ravnateljica Doma zdravlja Zadarske županije	dzz@dzzdzup.hr	023/239–804
12.	Alan Medić	Član stožera	Voditelj Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadar	alan.medic@zjz.t-com.hr	023/300–841
13.	Anton Dražina	Član stožera	Načelnik Policijske uprave zadarske		
14.	Šime Lisica	Član stožera	Ravnatelj Društva Crvenog križa Zadarske županije	gdckzd@outlook.com	023/318-098
15.	Maksimiljan Babić	Član stožera	Član Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Zadar		
16.	Iva Dunatov	Članica stožera	Voditeljica ispostave Zadar u Područnom uredu Split Državnog inspektorata RH	iva.dunatov@dirh.hr	023/309-484
17.	Ivan Peša	Član stožera	Voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“ u Hrvatskim vodama	ivan.pesa@voda.hr	023/239-148

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	E-mail	Tel/mob: (na poslu) Tel/mob: (kod kuće)
18.	Radoslav Gudelj	Član stožera	Direktor tvrtke „Ceste Zadarske županije“ d.o.o. Zadar	direktor@czz.hr	023/250–865
19.	Leonardo Lisica	Član stožera	Zapovjednik Operativnog tima za radio vezu Zadarske županije		

Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

R.B.	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

R.B.	Lokacija/ Naziv divljeg odlagališta otpada	Br.k.č.	Površina
1.	Lokacija Vidikovac u mjestu Starigrad Paklenica		
2.	Lokacija Tribljanska Draga u mjestu Starigrad Paklenica		
3.			

Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba							
VODOVOD d.o.o. ZADAR, Špire Brusine 17, Zadar	Direktor	Tomislav Matek	023 / 282 – 902				
	Zamjenik direktora	Joso Knez	091 / 112 – 2042				
	Dežurna služba	Damir Filjaf	091 / 112 – 2062				
HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb, Regija Jug, Zrinsko-Frankopanska 8, Zadar	Centrala		062 / 626 – 200				
	Direktor Regije Jug						
	Dežurna služba						
Opskrba električnom energijom							
HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar	Direktor	Tomislav Dražić, v.d.	023 / 314 – 120				
	Zamjenik direktora		023 / 315 – 996				
	Centrala						
	Dežurna služba		023 / 290 – 500				
Cestovni promet							
HRVATSKE CESTE d.o.o. ZAGREB, Sektor za održavanje, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, Zadar	Direktor	Ante Valentić	053 / 560 – 181				
	Rukovoditelj poslovne jedinice Split				098 / 272 – 821		
	Voditelj tehničke ispostave Split						
UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Zrinsko-Frankopanska 10/2, Zadar	Ravnatelj	Mile Fabijan	023 / 250 – 560				
	Centrala		023 / 250 – 509				
CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o.,	Direktor	Radoslav Gudelj	023 / 492 – 300				

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Franka Lisice 77, Zadar	Voditelj službe za održavanje županijskih i lokalnih cesta		023 / 492 – 326				
	Nadcestarija Zadar		023 / 492 – 335				
	Dežurna služba		023 / 241 – 477				

Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture
(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija,
promet)

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____ na području Općine Starigrad, traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba

_____ na teritoriju Općine Starigrad.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja: _____

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

Načelnik

Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefon Telefaks	E-mail
MUP RH, Policijska uprava Zadarska, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar	Načelnik uprave: Anton Dražina	023 / 345 – 111	zadarska@policija.hr
	Zamjenik načelnika: Nikola Šindija		
Policijska postaja Zadar Ulica Stjepana Radića 11d	Načelnik, Roko Knez	023/345-141	
Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Zadar A. Hebranga 11/c, Zadar	Pročelnik Miroslav Andrić	112 023 / 231 – 822	
ŽC 112	Voditelj	112	
Stožer CZ Općine Starigrad	Načelnik Mario Zubčić		

Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata

Prilog 51/I. Svećenici i župe

Župa	Lokacija	Župnik	Telefon	Telefon 24 sata
Katolička crkva				
Ostale crkve i vjerske zajednice				

Prilog 51/2. Tvrtke za ukop stanovništva

R.B.	Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m ²)
1.	GERBER POLIČNIK, Poličnik 3, Poličnik	Stipe Barić	023 / 354 – 147	
2.				

Prilog 51/3. Mjesta za ukop uginulih životinja

R.B.	Lokacija	Br. kat. čest.	Adresa	Kapacitet
1.				
2.				

Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Grad Gospić	Gradonačelnik: mr. Darko Milinović, dr.med.		053 572-02	
	Zamjenik gradonačelnika: Ivica Kovačević		053 572-02	
Općina Jasenice	Načelnik: Stipe Vulić	023 / 655 – 011	099 536 0777	
	Zamjenik načelnika:			
Općina Karlobag	Načelnik: Boris Smojver	053 / 694 – 470	053 / 694 – 460	
	Zamjenik načelnika:			

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Općina Lovinac	Načelnik: Ivan Miletić		053 / 681 – 005	
	Zamjenik načelnika: Branka Veselinović			
Općina Posedarje	Načelnik: Ivica Klanac		023 / 266 – 325	099 / 376 – 7505
	Zamjenik načelnika:			

Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	<i>Jaka zima</i> Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru. Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte ne smrjavajuću tekućinu. <i>Snijeg i poledica:</i> redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. Ako je moguće, otesite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
Suša	Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka.
Jak vjetar s tučom	Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini. Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.

Ekstremne temperature	Izbjegavajte boravak na otvorenom u najtoplijem dijelu dana od 10 do 17 sati. Češće pijte dovoljno tekućine te izbjegavajte kavu, alkohol i gazirana pića. Jedite lako probavljivu hranu (juhe, povrće i voće). Izbjegavajte masnu i jako začinjenu hranu. Izbjegavajte teške tjelesne napore. Nosite prozračnu i svjetliju odjeću, laganu obuću, šešir i sunčane naočale. Rashladite svoje tijelo tuširanje ili kupanjem u mlakoj vodi. Djecu i životinje ne ostavljajte same na suncu i u vozilima. Rashladni uređaj namjestite na temperaturu 7°C nižu od vanjske.
Požar	<i>Preventivne mjere:</i> Vatru ne palite za vjetrovita vremena, za vrijeme sušnih razdoblja, u vrijeme sazrijevanja žitarica i žetve, u blizini miniranih i minsko-sumnjivih površina. Biljni otpad ne paliti u šumama, lovištima i parkovima. Prostor oko mjesta predviđenog za spaljivanje očistite od zapaljivog raslinja kako biste spriječili širenje požara. Ne spaljujte istovremeno velike količine raslinja. Osobe koje su koristile ložišta na otvorenome, dužne su kontrolirati izgaranje i ne smiju napuštati mjesto dok se vatra u potpunosti ne ugasi. Ložišta na otvorenom moraju biti na krutoj nezapaljivoj podlozi kako bi utjecaj na floru i faunu u tlu bio sveden na minimum. Koristiti prijenosna ložišta kako bi negativan utjecaj na okoliš bio sveden na minimum. Ne palite suhu travu i raslinje u blizinu trajnih nasada voćnjaka i vinograda. Ne parkirajte vozila kod nadzemnih i podzemnih hidranata. Spaljivanje korova prijavite nadležnoj vatrogasnoj postrojbi. Poštujte odluke lokalnih i regionalnih tijela o zabrani paljenja korova. <i>Upute za boravak u prirodi:</i> Ne bacajte opuške i neugašene cigarete ukoliko se nalazite na prostorima obraslim šumom, te travom i niskim raslinjem. Ne spaljujte travu, nisko raslinje ni smeće na otvorenom prostoru, obradivim površinama i u blizini šuma. Ne palite roštilj na otvorenom prostoru gdje postoji opasnost od nastanka požara. Vodite brigu o upotrebi otvorenog plamena i zabrani pušenja u toku žetvenih radova. Izbjegavajte sve moguće situacije koje bi se neizraženom namjerom (neodgovorno bacanje opušaka, igra upaljačem ili šibicom, odlaganje većih količina smeća s mogućnošću samozapaljenja) pretvorile u opasnost od požara. Uklonite sav gorivi materijal (suha trava, granje, korov) oko kuća, automobila, vikendica. Ako se nađete na području zahvaćenim požarom, pronađite mjesto na kojem niste okruženi vegetacijom i materijalima koji podržavaju gorenje. Izbjegavajte udisanje produkata izgaranja koristeći ručnike ili drugi materijal kao filter preko usta. Već nakon kratkog izlaganja dimu osoba gubi svijest, što dim često čini opasnijim od samog plamena.
Epidemije i pandemije	<i>Prevenција zaraznih bolesti:</i> Često i temeljito perite ruke sapunom i toplom vodom. Prilikom kašljanja i kihanja pokrijte nos i usta papirnatom maramicom ili savijenim laktom. Izbjegavajte kontakt s osobama koje imaju simptome bolesti. Češće provjetravajte prostorije radi izmjene svježeg zraka. Izbjegavajte masovna okupljanja u sezoni akutnih respiratornih bolesti ili epidemije respiratorne bolesti. Koristite provjereno zdravstveno ispravnu vodu. Kupujte namirnice provjerenog podrijetla, čuvajte ih, pripremajte i konzumirajte na ispravan način. Uklonite nakupljenu vodu u okućnicama kao i nepotrebne predmete gdje se može nakupljati voda. Održavajte dvorišta i okućnice urednima. Držite kontejnere s biootpadom zatvorene kako bi se spriječio pristup insektima, glodavcima, mačkama i pticama.

Potres	<i>Prije potresa:</i> Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe. Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... Pripremi komplet za preživljavanje. <i>Tijekom potresa:</i> Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede. Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu). Ne koristiti stepenice. Ne koristiti dizalo. Ne skači kroz prozor. <i>Poslije potresa:</i> Ostani miran, ne širi paniku. Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. Isključi vodu, plin i struju. Izađi na otvoreno. Slušaj vijesti i upute žurnih službi. Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
---------------	---

Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila • ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

1/2

Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila. • ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik
--

Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju

R.B.	Mjesto	Lokacija
1.		
2.		
3.		
4.		

Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

R.B.	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	CIKLON d.o.o.	Zadar	023/344 – 000
2.	CIAN d.o.o.	Split	021/540-194
3.	AS-EKO d.o.o	Šibenik	022/335 – 441

Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva

R.B.	Naziv pravne osobe	Adresa / kontakt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

Načelnik

Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje _____ Objekt _____

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Starigrad

KLASA:
UR. BROJ:
Starigrad

Policajska postaja Makarska
Petra Krešimira IV, BR.4
Makarska

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Općine Starigrad proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na _____ od _____ do _____. Kao alternativni pravac koristiti će se _____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana

Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

R.B.	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	Područni ured civilne zaštite Split	Ulica Moliških Hrvata 1, Split	112
2.	Vodovod Zadar d.o.o.	Vrgorska 7a	022/778-100
3.	DVD- ovi sa vodoopskrbnog područja	Špire Brusine 17, 23 000 Zadar	091 / 112 – 2062
4.	Zdravstvene službe (Prilog 7)		
5.	ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, <u>23244 Starigrad</u>	023 / 359 – 264

Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

R.B.	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	AS-EKO d.o.o.	Šibenik	022/335-441
2.	CIAN d.o.o.	Split	021/540-194
3.	Zavod za javno zdravstvo Zadar	Zadar	023/300-830
4.	CIKLON d.o.o.	Zadar	023/344-000

Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere: Angažirane specijalne jedinice: -javne -ugovorne U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti	
Način sanacije:	
Posljedice: Područje onečišćenog tla (ha ili m²): Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata: Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata: Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš: - ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - prirodna nepogoda - mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo	
Troškovi onečišćenja okoliša:	

GRAFIČKI PRILOZI

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Starigrad
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe