

Službeni glasnik Općine Starigrad

Broj 4/25, 12. svibnja 2025.

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD

Općinski načelnik

KLASA: 240-01/25-01/3
URBROJ: 2198-9-2-25-1

Starigrad Paklenica, 12. svibnja 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18, 3/20, 3/21 i 20/23), Općinski načelnik Općine Starigrad (OIB 52749374195) donosi sljedeću

Odluku

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izrađen sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Članak 2.

Plan djelovanja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Starigrad“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marin Čavić, v.r.

PRILOG:

- Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Starigrad (u nastavku)
- Prilozi plana djelovanja Općina Starigrad 2025. (u nastavku)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD



Travanj, 2025. godine

SADRŽAJ:

UVOD	7
I. OPĆI DIO.....	9
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	10
1.1. Opis područja.....	10
1.1.1. Ukupna površina područja.....	10
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora.....	10
1.1.3. Otoci	10
1.1.4. Planinski masivi	10
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (meteorološki pokazatelji).....	10
1.1.5.1. Meteorološki pokazatelji	10
1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji.....	11
1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji	11
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Starigrad	11
1.2. Stanovništvo.....	12
1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	12
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine).....	13
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje.....	14
1.2.4. Gustoća naseljenosti	14
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša.....	14
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	14
1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine.....	14
1.3.2.1. Zaštićena područja prirode, šumske površine.....	14
1.3.3. Vodoopskrbni objekti.....	14
1.3.4. Poljoprivredne površine	14
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja	15
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi.....	15
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	15
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	15
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti	15
1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura	15
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru	15

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	16
1.4.4. Energetski sustavi	16
1.4.5. Hidrotehnički sustavi.....	17
2. UPOZORAVANJE	18
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	18
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom sruuk-a.....	19
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti ..	21
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi.....	22
3. PRIPRAVNOST	29
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	29
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	30
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite OPĆINE STARIGRAD	30
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga OPĆINE STARIGRAD	31
4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	31
4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba	32
4.2.3. Postupak pozivanja pripadnika postrojbi opće namjene civilne zaštite (PON CZ)	32
4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ	33
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	34
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	35
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	36
5. GRAFIČKI DIO	37
II. POSEBNI DIO.....	38
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES.....	39
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	39
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	43
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	45
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	45
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	46

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	47
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	48
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	50
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	50
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	50
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	51
1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja	52
1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje	53
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	54
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	54
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	55
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	56
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	56
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	57
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA.....	58
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	58
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	58
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	58
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	59
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	59
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	62
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	62
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	63
3.1. Operativne snage vatrogastva.....	63
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE.....	64

4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	64
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	65
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	65
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	66
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	68
5.1.Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	68
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	69
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	70
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	70
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	72
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	72
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje .	73
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	73
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	74
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	74
6.5.1. Gašenje požara	74
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	75
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	75
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	76
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije	76

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	77
6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	77
6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	78
6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	78
6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	78
6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	78
6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	79
6.9.1. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva	79
6.9.2. Organizacija obavješćivanja u slučaju nadolazeće opasnosti	79
6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće .	80
6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	80
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	81
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	86

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Starigrad (izrada: veljača 2025).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- ❖ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ❖ upozoravanje,
- ❖ pripravnost,
- ❖ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ❖ grafički dio,
- ❖ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Starigrad (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Starigrad u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
ZŽ	Zadarska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
PU CZ Split	Područni ured civilne zaštite Split
Služba CZ Zadar	Služba civilne zaštite Zadar

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. OPIS PODRUČJA

Općina Starigrad smještena je na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Zadarske županije. Nalazi se na sjeveru Dalmacije i cijelom svojom površinom leži u zaštićenom dijelu Parka prirode Velebit te Nacionalnog parka Paklenica. Općina Starigrad južnim morskim dijelom graniči s Općinama Ražanac i Posedarje, a istočnom kopneno-morskom granicom, graniči s Općinom Jasenice. Sjeverna granica Općine ujedno je i sjeverna granica prema Ličko-senjskoj županiji.

1.1.1. Ukupna površina područja

Ukupna površina područja Općine obuhvaća približno 170,09 km².

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na području Općine Starigrad nema rijeka i jezera kao ni otoka. Dužina morske obale iznosi oko 20 km.

1.1.3. Otoci

Unutar teritorijalne nadležnosti Općine Starigrad ne nalaze se otoci.

1.1.4. Planinski masivi

Na području Općine Starigrad nalazi se planina Velebit, na čijim se južnim padinama nalazi Nacionalni park Paklenica.

Nalaze se dva klanca Velike i Male Paklenice usječena u planinu od mora do najviših vrhova Velebita, Vaganskog vrha (1757m) i Svetog brda (1753 m).

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Meteorološki pokazatelji

Na prostoru Općine zastupljena je submediteranska klima, dok padine Velebita imaju obilježja planinske klime što utječe na raznolikost vegetacije i njezine promjene s nadmorskom visinom. Područje Velebita karakterizira visoka prosječna godišnja količina oborina, koja na nekim dijelovima veće nadmorske visine iznosi do 4.000 mm. Snježni pokrivač se u nekim područjima može zadržati i dulje od sedam mjeseci, a u jamama snježnicama može se zadržati cijelu godinu.

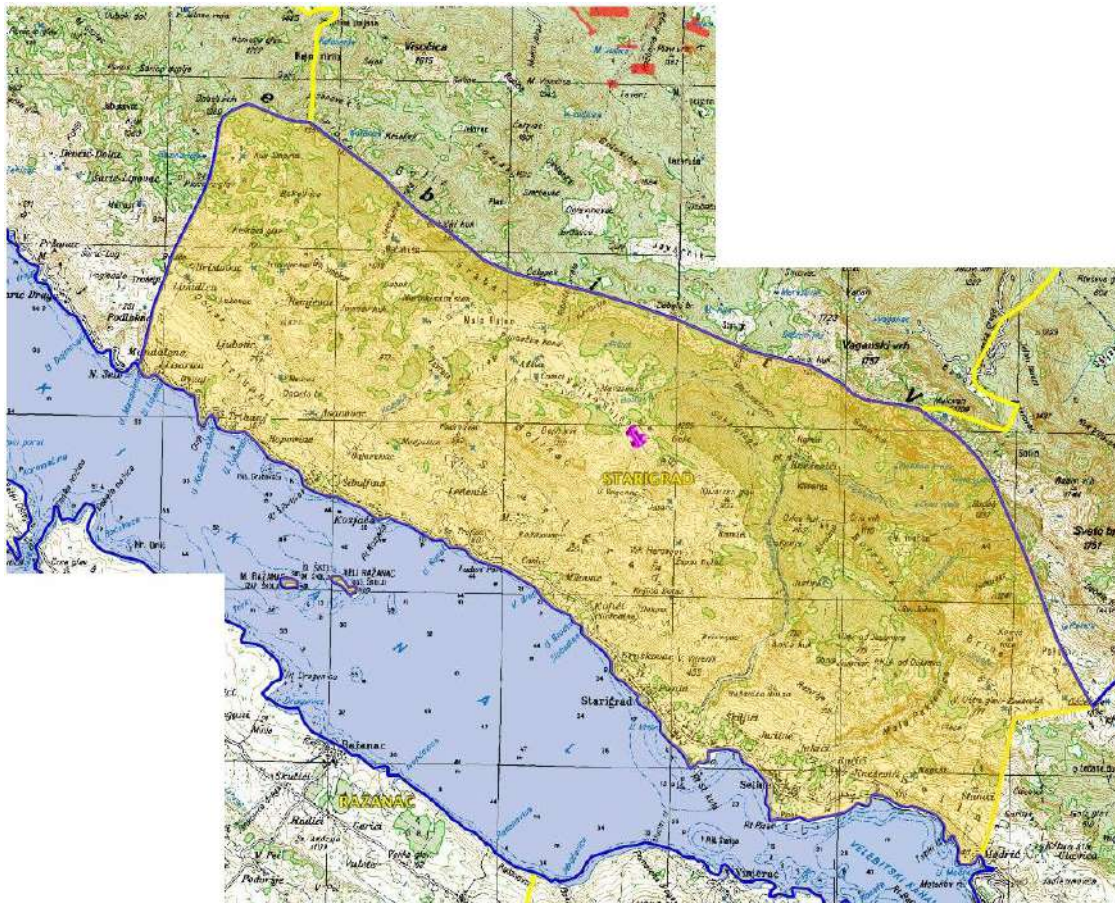
Submediteransku klimu karakteriziraju duga i vruća ljeta s blagim zimama te većim dnevnim i godišnjim promjenama temperatura. Prema mjerenjima u meteorološkoj postaji Starigrad Paklenica najtopliji mjesec je kolovoz, a najhladniji veljača.

Godišnji prosjek temperatura kreće se između 10 – 15 stupnjeva, a ekstremne vrijednosti iznose od -10 do + 35 stupnjeva. Broj vedrih dana kreće se između 115-118, a oblačnih 84-90.

Karakterističan vjetar za ovo područje je bura te istočnjak i maestral. Maestral je karakterističan vjetar za ljetni period, a odlikuju ga ublažavanje ljetne vrućine i sparine. Najveće količine oborina padaju u jesen, a najmanje u ljetnom periodu. Na području Općine od kultiviranih vrsta najbolje uspijevaju bajam, smokva, maslina te većina povrtlarskih kultura.

1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji

Na području Općine Starigrad nema minski sumnjivih područja, a što je vidljivo iz Slike 1.



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Općine (HCR)

IZVOR: <https://www.hcr.hr>

1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji

Na području Općine Starigrad ne postoje evidentirana klizišta.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Starigrad

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Starigrad za povratno razdoblje od 475 godina

[Grafički prilog 1.](#)

Karta potresnih područja na području Općine Starigrad za povratno razdoblje od 95 godina

[Grafički prilog 2.](#)

1.2. STANOVNIŠTVO

1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
1.697	612	20	568

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
STARIGRAD																			
Ukupno																			
sv.	348	1	1	5	1	3	5	4	3	17	16	21	27	36	30	53	61	44	20
m	167	-	-	3	-	-	1	2	3	13	10	15	17	23	14	19	27	16	4
ž	181	1	1	2	1	3	4	2	-	4	6	6	10	13	16	34	34	28	16
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	86	-	-	1	1	-	1	-	1	2	1	3	3	1	5	13	24	16	14
m	34	-	-	1	-	-	-	-	1	2	1	3	2	-	2	5	11	3	3
ž	52	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	3	8	13	13	11
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	57	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	2	1	3	8	22	7	10
m	21	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	2	3	10	1	1
ž	36	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	5	12	6	9

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

NAPOMENA: Obzirom da potpuni rezultati Popisa stanovništva provedenog 2021. godine, kao ni statistički izvještaji koji iz njega proizlaze, u trenutku izrade ovog Plana nisu objavljeni, za potrebe analize broja stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka koriste se službeni podaci Državnog zavoda za statistiku i podaci Popisa stanovništva 2011. godine.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	108
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1**	54
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	75
Osobe starije od 70 godina	371
Bolesni, invalidni i nemoćni*	348
UKUPNO:	956

Izvor: Popis stanovništva 2011*, i 2021. godine

** Procjena broja, u obzir uzeta činjenica da jedna majka/staratelj ima 2 i više djece do 10 godina starosti

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Prostor Općine Starigrad zauzima površinu od 170,09 km². Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine živi 1.697 stanovnika. Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 9,98 stan./km². Gustoća naseljenosti na području Općine prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 4. Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
Starigrad	1.697	170,09	9,98

1.3. MATERIJALNA, KULTURNA I PRIRODNA DOBRA TE OKOLIŠA

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad

[\(Prilog 1.\)](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad

[Prilog 1](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Starigrad
Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

[Prilog 3](#)
[Grafički prilog 5](#)
[Grafički prilog 4](#)

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja

Popis pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari nalazi se u [Prilogu 9.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi dat je u [Prilogu 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Starigrad nalazi se u [Prilogu 5.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Starigrad dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 28.](#)

🚧 Mjesta za podizanje šatorskih naselja

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja [Prilog 6.](#)

- mjesta i lokacije prihvata [Prilog 57.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Starigrad [Prilog 7.](#)

1.4. PROMETNO – TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

▪ Cestovna infrastruktura

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 41/22) Općinom Starigrad prolaze sljedeće prometnice:

▪ Državne ceste:

- DC 8: Pasjak (granica RH/Slovenija) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – GP Klek (granica RH/BiH) – GP Zaton Doli (granica RH/BiH) – Dubrovnik – GP Karasovići (granica RH/Crna Gora))

Županijske ceste:

- ŽC 6008: Starigrad (Nacionalni park Paklenica – DC8)

Ostale prometnice na području Općine Starigrad su lokalne i nerazvrstane ceste.

▪ **Željeznička infrastruktura**

Na području Općine Starigrad nema infrastrukture željezničkog prometa

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

▪ **Zračne luke**

Na području Općine Starigrad ne postoji infrastruktura zračnog prometa..

▪ **Morske luke**

Pomorski promet na području Općine Starigrad uglavnom se odnosi na promet manjih plovila za potrebe lokalnog stanovništva, kao i izletničkih plovila koja prolaze duž akvatorija Velebitskog kanala. Luka Starigrad povezana je pomorskim putem s lukom Ražanac nasuprot Velebitskog kanala. Unatoč činjenici da u Starigrad ne pristaju plovila javnog pomorskog prometa, pristanište ima značaj luke otvorene za javni promet. Luke u Selinama i u Tribnju. okategorizirane su kao nerazvrstane jer su izgradnjom duž obalne prometnice izgubile funkciju luke otvorene za javni promet. Uvale Mandalina, Lisarica, Obočaj, Paripovača, Trebanj-Šibuljna, te Mala i Vela Kruščica imaju status lučica. Pomorskim prometom upravlja Lučka kapetanija Starigrad.

Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa na području Općine Starigrad
[Grafički prilog 7.](#)

1.4.4. Energetski sustavi

Elektroopskrba Općine Starigrad dio je jedinstvenog elektroenergetskog sustava Zadarske županije.

Područje se opskrbljuje električnom energijom zračnim dalekovodom 35kV iz TS 110/35kV Obrovac i zračnim dalekovodom 10kV iz TS 35/10kV Gospić. Postojeća TS 35/10kV Seline planira se demontirati i ukloniti, a predviđa se izgradnja novog dalekovoda 110 kV od TS Seline do TS 110 kV Posedarje.

Na području Općine Starigrad sva naselja imaju trafostanice (Viniština, Mandalena, Lisarica, Običaj, Paripovača, Kruščica 1 i 2, Redine, Korita, Ljubotić, Lug, Bristovac, Kopovine, Šibuljna, Klačine, Kozjača 1 i 2, Šiljožetarica, Laden porat, Milovac, Kojići, Starigrad 1-6, Starigrad Hotel, Marasovići, NP Paklenica, Jaz, Seline, RS Seline, Seline istok, Bucići, Goli

brig, Reljani, Modrič). Postojeći kapaciteti trafostanica mogu se povećati zamjenom transformatora veće snage ili zamjenom cijele trafostanice novom, većeg kapaciteta.

1.4.5. Hidrotehnički sustavi

Vodoopskrba

Općina Starigrad dio je vodoopskrbnog sustava Zadra s kojim upravlja komunalno poduzeće Vodovod d.o.o. Zadar. Vodoopskrba naselja odvija se sa slijevnog područja rijeke Zrmanje te dijelom iz Velebitskih izvora (Jukića vrilo, Kneževića vrilo i Vratrovac).

Odvodnja

Većina građevina na prostoru Općine pojedinačno sakuplja otpadne vode u tzv. „crnim jamama“ koje stvaraju velika onečišćenja okoliša obzirom na to da su vodopropusne. Posljedice propusnosti najizraženije su tijekom ljetnih mjeseci kada se količina otpadnih voda znatno poveća. Postojeći sustav upravljanja otpadnim vodama nije u skladu s ekološkim standardima.

1.4.6. Plinovodi, naftovodi i sl.

Na prostoru Općine ne postoje izgrađeni infrastrukturni objekti (distributivna mreža, postrojenja) pa se stoga ne može govoriti o postojanju opskrbe potrošača plinom.

2. UPOZORAVANJE

2.1. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operatori postrojenja s opasnim tvarima, operatori hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK—sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. POSTUPAK RANOG UPOZORAVANJA STANOVNIŠTVA UPOTREBOM SRUUK-A

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

[Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

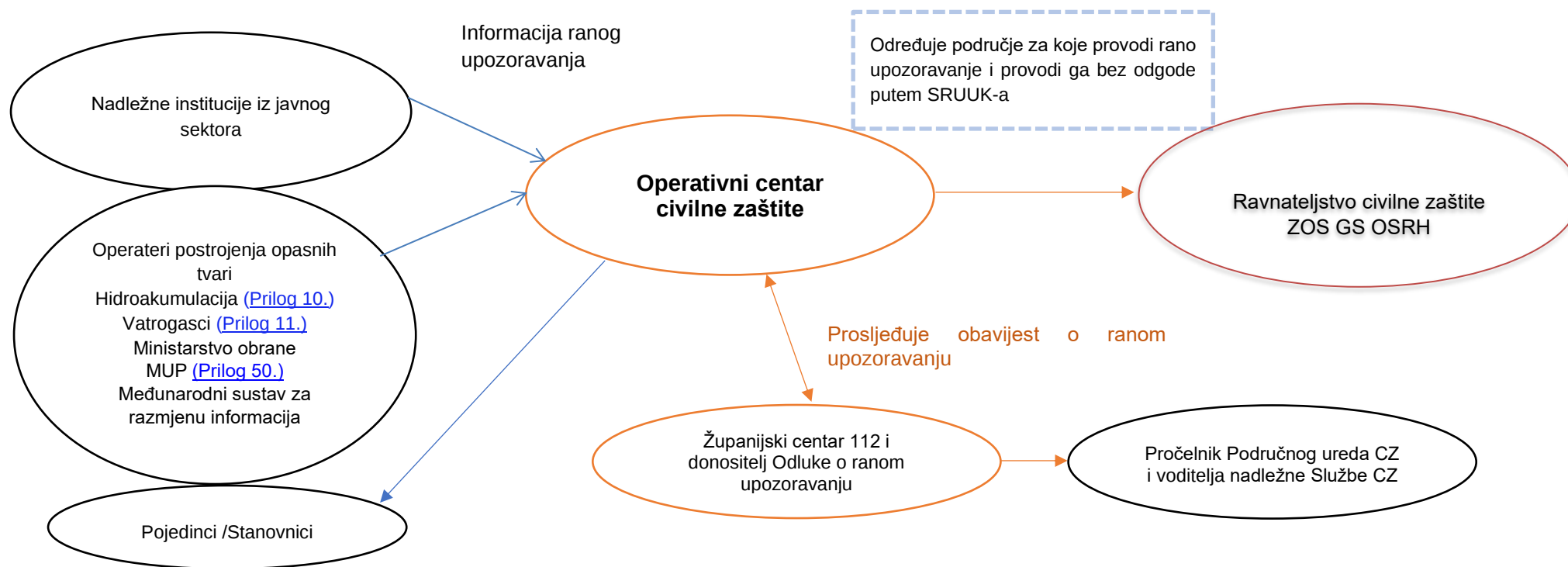
- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrane od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



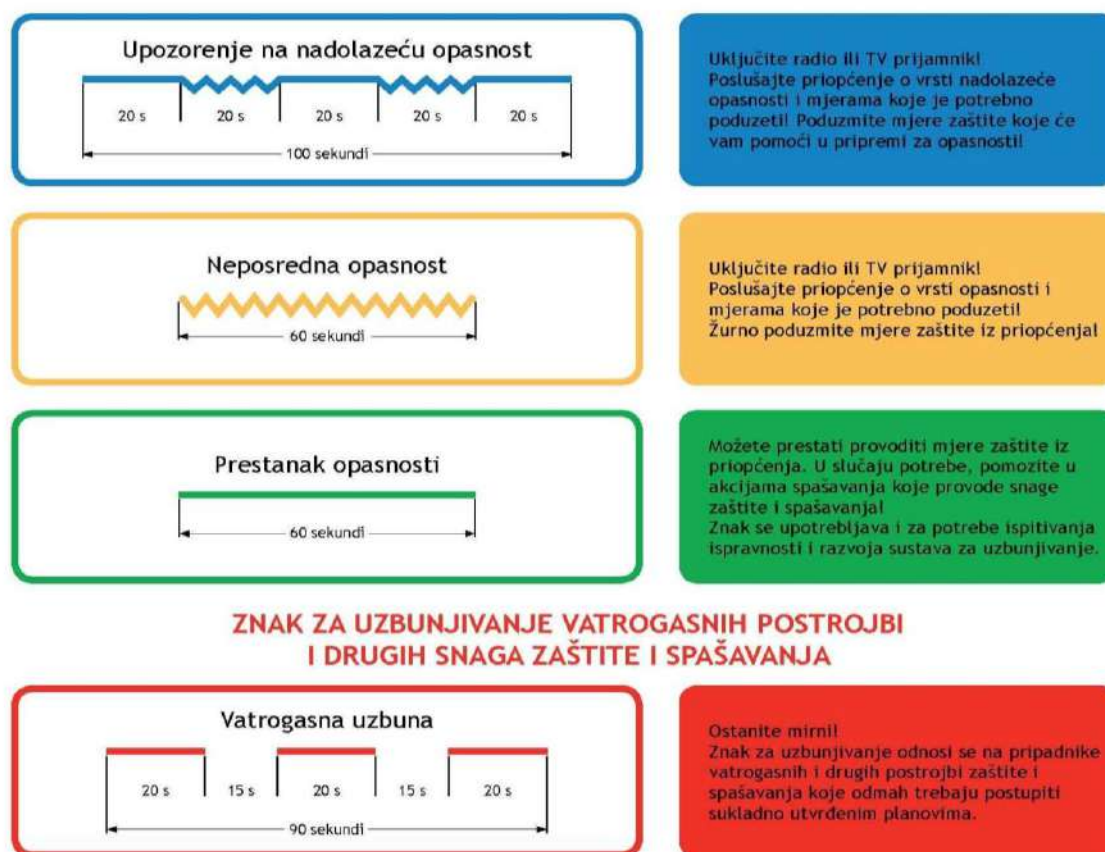
Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA OBAVIJESTI RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj Odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16.](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19.](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine Starigrad definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Starigrad provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Starigrad dan je u [Prilogu 20.](#)

Udruge osoba s invaliditetom promiću određene vrjednote, prioritete i specifičnosti svoje uže grupacije ili ukupne populacije s invaliditetom, a na čiji se rad udruge odnosi.

Osobe s invaliditetom preko svojih udruga intenzivno rade na poboljšavanju svojih uvjeta življenja. Popis udruga Općine Starigrad koje rade s osobama s invaliditetom nalaze se u [Prilogu 20/1.](#)

2.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja,

koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhih osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i

odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Starigrad hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,

- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Starigrad mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* „Narodne novine“ br. 78/13), [Prilog 58/1.](#)

Općina Starigrad u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Zadar, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 5. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem.

		- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitava napisanu poruku. - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep". - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).

		- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1.)	načelnik Stožera CZ	koordinator na lokaciji (Prilog 21.)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. HGSS- Stanica Zadar (Prilog 22.) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) 2. PON CZ (Prilog 25.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30.](#) i [Prilog 31.](#)) mobilizira Služba CZ Zadar i Načelnik Općine Starigrad na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. POZIVANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ Općine Starigrad koju donosi Načelnik ([Prilog 15/4.](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori općinske uprave Trg T. Marasovića 1, Starigrad	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Dvd Starigrad – Paklenica Trg T. Marasovića 1, Starigrad	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15.
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1.

4.2. POZIVANJE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA OPĆINE STARIGRAD

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1.
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11.
GDCK Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23.
HGSS-Stanica Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Služba CZ Zadar, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22.
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25., Prilog 25/1., Prilog 25/2.
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29.
Povjerenici CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24., Prilog 24/1., Prilog 24/2.
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ, vlastitim operativnim planovima	Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.

4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2.

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 30.](#)).

4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31.](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1. , Prilog 27/1. , Prilog 28/1.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 37.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 38.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40.)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.2.3. POSTUPAK POZIVANJA PRIPADNIKA POSTROJBI OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25. Prilog 25/1.
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2.

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: Trg T. Marasovića 1, 23 244 Starigrad	

4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Starigrad određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13.](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik PON CZ
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predocjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 25/3.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 38.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 33.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 35., Prilog 36., Prilog 41.)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 33. , Prilog 35. , Prilog 36.)	načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13.)
--	---------------------	---

4.3. NAČIN I UVJETI ZA OSTVARIVANJE MATERIJALNIH PRAVA MOBILIZIRANIH PRIPADNIKA I PRAVNIH OSOBA

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Starigrad) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- ✚ naknadu po danu mobilizacije,
- ✚ naknadu troškova prijevoza,
- ✚ osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Starigrad),
- ✚ osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Starigrad).

Obveza Općine Starigrad je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 33. , Prilog 35. , Prilog 36. , Prilog 41.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Starigrad	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Starigrad podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 37.](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. AKTIVIRANJE I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine Starigrad za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13.](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 34.](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. GDCK Zadar (Prilog 23.) 3. HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.) 4. Koordinator na lokaciji (Prilog 21.) Prioritet 2: 1. Povjerenici CZ (Prilog 24.) 2. PON CZ (Prilog 25.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
---	------------------------------	--

4.5. AKTIVIRANJE SNAGA HIJERARHIJSKI VIŠE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Starigrad, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 42.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarske županije županije (Prilog 43.)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika, načelnik Stožera CZ Općine Starigrad upućuje načelniku Stožera CZ Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ ZŽ / Stožer CZ ZŽ (Prilog 45.)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Starigrad
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I RAŠČIŠĆAVANJA, ZADAĆE SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE RASPOLAŽU KAPACITETIMA ZA SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Starigrad na (Prilog 15.,15/1.,15/2.,) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11.)	Načelnik /načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD (Prilog 11.)
Pozivanje djelatnika Općine Starigrad (Prilog 13.,14.,)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.) i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.), zapovjednik DVD-a (Prilog 11.) zapovjednik PON CZ (Prilog 25.)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.) i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD – a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		članovi udruga (Prilog 29.)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26.)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina (Prilog 25.)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46.).	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26.) PON CZ (Prilog 25.)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 57.)	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: ▪ sustava za opskrbu el. energijom, ▪ sustava za opskrbu vodom, ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, ▪ prohodnosti prometnica. - komunikacija s PU zadarska i PP Benkovac - Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima KI - osiguranje prohodnosti prometnica
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vlasnici i operatori cestovne infrastrukture (Prilog 48.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26.):	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatpanim prometnicama na području Općine - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48.)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoz građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženost stanovništva
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7.) HMP ŽŽ Zadar (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I SURADNJU S PRAVNIM OSOBAMA S CILJEM OSIGURAVANJA KONTINUITETA NJIHOVOG DJELOVANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)

2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici		odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne i županijske ceste 2. nerazvrstane ceste na području Općine ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49.)	Načelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)

1.3. ORGANIZACIJA GAŠENJA POŽARA (NOSITELJI, ZADAĆE, NADLEŽNOSTI I USKLAĐIVANJE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Uz gašenje vršiti postupke razabiranje i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	pravne osobe s MTS, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici pravnih osoba s MTS (Prilog 26.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) zapovjednici DVD-a (Prilog 11.)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ZZ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15.)

1.4. ORGANIZACIJA REGULIRANJA PROMETA I OSIGURANJA TIJEKOM INTERVENCIJA (PREGLED PRIORITETNIH KORISNIKA – U SURADNJI S POLICIJOM)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Načelnik (Prilog 13.)
Uspostavljanje komunikacije s PU zadarske i PP Benkovac - Obrovac	član Stožera CZ, predstavnik MUP PP Benkovac - Obrovac	djelatnici MUP PP Benkovac - Obrovac (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu

Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu
--	----------	---

1.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednik DVD-a	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 42. , Prilog 43. , Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer CZ ZŽ (Prilog 45.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) GDCK Zadar (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS Zadar (Prilog 22.)

Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
---	---	--

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, do zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKJE POMOĆI (PREGLED PRAVNIH OSOBA I REDOVNIH SLUŽBI, BOLNIČKIH, POLIKLINIČKIH I AMBULANTNIH KAPACITETA, PREGLED OSTALIH KAPACITETA – OPREME, LJEKARNI, I DR. TE UTVRĐIVANJE ZADAĆA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) i članovi MO članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZZ (Prilog 42. , Prilog 43. , Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27. , Prilog 26.)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza,

		materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27. , Prilog 26.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
--	--	---

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7.)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29.)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE (PREGLED PRAVACA ZA EVAKUACIJU GRAĐANA I KRETANJE PRIORITETNIH SLUŽBI SPAŠAVANJA KAO I POVRŠINA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POSTAVLJANJE ŠATORSKIH NASELJA)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27.](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27.)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Zadar (Prilog 50.)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 54.)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26.)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom (Prilog 54.)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 60.)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Starigrad

[Grafički prilog 10.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- DC 8: Rijeka – Zadar – Split
- ŽC 6008: Starigrad (Nacionalni park Paklenica – DC8)

Navedenim prometnicama, u svim smjerovima moguća je evakuacija stanovništva.

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- ista kao i evakuacija stanovništva motornim vozilima.

1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.

1.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVIH SKUPINA STANOVNIŠTVA – DJECE, OSOBA S INVALIDITETOM, BOLESNIH, STARIH I NEMOĆNIH (NAVOĐENJE NAČELA POSTUPANJA, PREGLED DJEČJIH VRTIĆA, ŠKOLA, DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju su navedeni u Tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Starigrad

[Prilog 4.](#)

Popis osoba s invaliditetom

[Prilog 20.](#)

Evidencija udruga koje rade s osobama s invaliditetom

[Prilog 20/1.](#)

1.9. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA ZBRINJAVANJA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA, UTVRĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15. i/ili Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15.)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)

		članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60.) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Zadar	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnik GDCK Zadar (Prilog 23.)
Obavješćavanje PU zadarske o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Benkovac - Obrovac (Prilog 50.)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7.)

		članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28.
mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6.

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZZ, osposobljen za poslove DDD, ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZZ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, veterinarske stanice na području Općine i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PP Zadar, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik MUP PP Zadar (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1.) Mjesta za ukop uginulih životinja (Prilog 51/4.)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 25.) svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

1.11. ORGANIZACIJA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 26.) zdravstvene ustanove (Prilog 7.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za vodoopskrbu	ZZJZ ZŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.) komunalne tvrtke (Prilog 26.)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) komunalne tvrtke (Prilog 26.)

		zdravstvene ustanove - ZZJZ ZŽ (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za provedbu DDD mjera	Načelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ZŽ (Prilog 7.) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 34.) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 44.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer ZŽ (Prilog 45.)

1.12. ORGANIZACIJA OSIGURAVANJA HRANE I VODE ZA PIĆE (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24. ili/i Prilog 24/1. ili/i Prilog 24/2.) objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45.)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod d.o.o. Zadar za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45.)

Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48.)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 11.), povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28.)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)

1.13. ORGANIZACIJA SREDIŠTA ZA INFORMIRANJE STANOVNIŠTVA (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: Vozilo DVD-a , priobalni dio, tučepski zaseoci	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Općine (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

1.14. ORGANIZACIJA PRIHVATA POMOĆI (U LJUDSTVU I MATERIJALNIM SREDSTVIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)

Očekuje se pomoć od ZZ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZZ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZZ (Prilog 45.)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZZ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD-a Starigrad	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante opće medicine	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28.)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine ZZ smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom DVD-a Starigrad	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. ORGANIZACIJA PRUŽANJA PSIHOLOŠKE POMOĆI (UTVRĐIVANJE ZADAĆA NOSITELJIMA)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PU CZ Zadar	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje (Prilog 15.)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA OBVEZA IZ DRŽAVNOG PLANA OBRANE OD POPLAVA (NAČIN SURADNJE S KAPACITETIMA HRVATSKIH VODA)

Organizacijske jedinice „Hrvatskih voda“ - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s „Hrvatskim vodama“, ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. ORGANIZACIJA PRUŽANJA POMOĆI UGROŽENIM JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. ORGANIZACIJA I PREGLED OBVEZA SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE (ONIH IZVAN PLANOVA HRVATSKIH VODA) KOJE SE TREBAJU UKLJUČITI U OBRANU OD POPLAVA

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključe DVD, Načelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ ([Prilog 25.](#) i/ili [Prilog 25/1.](#) i/ili [Prilog 25/2.](#)).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provođi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 25.](#) i/ili [Prilog 25/1.](#) i/ili [Prilog 25/2.](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 25.](#) i/ili [Prilog 25/1.](#) i/ili [Prilog 25/2.](#)).

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Zadarske županije ([Prilog 42.](#), [Prilog 43.](#), [Prilog 44.](#)), a u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanja pitkom vodom ugroženog stanovništva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog i pomorskog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU Zadarske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 61.](#)),
- angažirati PON CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ ŽŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

2.4. NAČELA ZA ZAŠTITU UGROŽENIH OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OBVEZE VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Služba CZ Zadar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. ORGANIZACIJA PRUŽANJA DRUGIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE TIJEKOM REAGIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U POPLAVAMA (UKLJUČUJUĆI EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području - pozivanje Stožera civilne zaštite - aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica

	- komunikacija s PU zadarska i PP Benkovac - Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Srednjodalmatinsko primorje i otoci“ (Prilog 8.)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS-Zadar (Prilog 22.)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje teških bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ ZZ (Prilog 7.)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26.)	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - sahranjivanje poginulih i umrlih

PON CZ (Prilog 25.)	- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GDCK Zadar te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Benkovac - Obrovac (Prilog 50.)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU zadarska i PP Benkovac - Obrovac	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Benkovac - Obrovac (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ANGAŽIRANIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 25.)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 36.) - naknada troškova prijevoza (Prilog 36.) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Starigrad
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 39.)	Općina Starigrad
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28.) - osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Starigrad

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Starigrad djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad-Paklenica (DVD Starigrad-Pakleica).

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad

[Prilog 11.](#)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

4.1. ORGANIZACIJA OBAVJEŠĆIVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15. , Prilog 15/1. , Prilog 15/2.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Načelnika - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Makrska (Prilog 22.) GDCK Zadar (Prilog 23.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izveštavanje Načelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

4.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Zadar (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

4.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EKSTREMNIH TEMPERATURA S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Zadar (Prilog 22.) GDCK Zadar (Prilog 23.)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

4.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA PRVE MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	Zapovjednik DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS – Stanica Zadar (Prilog 22.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Makrska (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU zadarske (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1. , Prilog 51/2. , Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1.ORGANIZACIJA OBAVJEŠTAVANJA O POJAVI OPASNOSTI (STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK U SURADNJI S KOMUNIKACIJSKIM CENTROM 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ ZZ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ZZ (Prilog 7.)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite PU CZ Zadar	Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	Ravnatelj ZZJZ ZZ	djelatnici ZZJZ ZZ (Prilog 7.) pravne osobe za javno priopćavanje (Prilog 19.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1., Prilog 15/2., Prilog 15/3.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ ZZ	zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ ZZ (Prilog 7.) nadležna veterinarska služba (Prilog 7.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Služba za epidemiologiju ZZJZ ZZ (Prilog 7.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

5.2. ORGANIZACIJA PROVOĐENJA MJERA I AKTIVNOSTI SUDIONIKA I OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I OTKLANJANJE POSLJEDICA IZVANREDNIH DOGAĐAJA IZ OVE KATEGORIJE UGROZA

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

5.3. PREGLED RASPOLOŽIVIH OPERATIVNIH KAPACITETA ZA OTKLANJANJE POSLJEDICA OD EPIDEMIJE I PANDEMIJE S UTVRĐENIM ZADAĆAMA

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- prijevoz ugroženih / zaraženih - sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja medicinske pomoći - zbrinjavanje oboljelih osoba - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz zbrinjavanje s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

5.4. POVEZNICE S RELEVANTNIM DOKUMENTIMA I PROCEDURAMA KOJIMA SE UTVRĐUJU MOGUĆNOSTI PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI I MEDICINSKOG ZBRINJAVANJA TE ORGANIZACIJU DJELOVANJA DRUGIH NOSITELJA REAGIRANJA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza	Načelnik / član Stožera CZ	ravnatelj zdravstvenih ustanova

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 7.) članovi GDCK Zadar (Prilog 23.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU Zadar (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/2., Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. IDENTIFIKACIJA ZADAĆA OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SU NEPOKRIVENE OPERATIVNIM PLANOVIMA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U KOJIMA SE OBAVLJA PROIZVODNJA, SKLADIŠTENJE, PRERADA, RUKOVANJE, PRIJEVOZ, SKUPLJANJE I DRUGE RADNJE S OPASNIM TVARIMA

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Starigrad ([Prilog 9.](#))

6.2. IDENTIFIKACIJA LOKALNIH RESURSA ZA POKRIVANJE NEPOKRIVENIH ZADAĆA IZ PRETHODNE ALINEJE

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Starigrad, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Starigrad [Prilog 62.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 63.](#)

6.3. UTVRĐIVANJE EKSPERTNOG TIMA ZA PROVOĐENJE STRUČNE PROSUDBE POSLJEDICA IZVANREDNOG DOGAĐAJA, TE PREDLAGANJE MJERA CIVILNE ZAŠTITE I TEHNIČKIH INTERVENCIJA

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 9.)	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama

	- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša
--	--

6.4. OBVEZE PRAVNE OSOBE U KOJOJ JE DOŠLO DO NESREĆE, PREGLED SPOSODBNOSTI

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Područnog ureda civilne zaštite Split o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnih tvari.

6.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DRUGIH POTREBNIH KAPACITETA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI OD RIZIKA I OPASNOSTI OVE VRSTE, S POSEBNO UTVRĐENIM ZADAĆAMA ZA SVAKU OD OPERATIVNIH SNAGA I SUDIONIKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42.)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ZŽ, prema svom Planu

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Uspostavljanje komunikacije s PU zadarska, PP Benkovac - Obrovac	član Stožera CZ predstavnik PU	PP Benkovac - Obrovac (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU zadarska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 61.): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU zadarska prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 11.)
Dekontaminacija životinja: (Prilog 55.)	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 11.) veterinarska stanica (Prilog 7.)
Dekontaminacija materijalnih dobara: (Prilog 55.)	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 55.](#)

6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje HMP ZŽ i DZ ZŽ	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP ZŽ i DZ ZŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u pripravnost djelatnika Doma zdravlja	Stožer CZ	odgovorna osoba Doma zdravlja (Prilog 7.)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ voditelji HMP ZŽ Zadar	zdravstvene ustanove (Prilog 7.) GDCK Zadar (Prilog 23.)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ZŽ i DZ ZŽ	liječnici HMP ZŽ i DZ ZŽ (Prilog 7.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ZŽ	Načelnik	Stožer CZ ZŽ (Prilog 45.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Starigrad (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga

		(Prilog 29.)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) vlasnici MTS (Prilog 26.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	Načelnik	djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51.) i predstavnik PP Zadar (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/2., Prilog 51/3.)	član Stožera CZ za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 26.](#)

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 11.](#)

[Prilog 22.](#)

[Prilog 23.](#)

[Prilog 7.](#)

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Prilog 28.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Starigrad

[Grafički prilog 10.](#)

6.6. PREGLED PROMETNICA PO KOJIMA JE DOZVOLJEN PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Prometnice na području Općine Starigrad po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12).

Državnom cestom D-8 je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, te se može konstatirati da se na području obavlja prijevoz u tranzitu.

6.7. POPIS MORSKIH LUKA I LUKA NA UNUTARNJIM VODAMA U KOJIMA SE OBAVLJA UKRCAJ/ISKRCAJ OPASNIH TVARI

Na području Općine Starigrad nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8. ORGANIZACIJA SPAŠAVANJA MATERIJALNIH DOBARA I SASTAVNICA OKOLIŠA (PRAVNE OSOBE, REDOVNE SLUŽBE I DJELATNOSTI, OBVEZE DRUGIH OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE KAO I PROVOĐENJE MJERA OSOBNE I UZAJAMNE ZAŠTITE)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnici DVD-a (Prilog 11.)

6.9. USTROJAVANJE OPERATIVNOG DEŽURSTVA, PRIJEMA I PRIJENOSA INFORMACIJA, POZIVANJA OSOBA OBAVJEŠĆIVANJA I UZBUNJIVANJA ZA POTREBE PROVOĐENJA OVOG DIJELA PLANA

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Starigrad, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općine Starigrad za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

6.9.1. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba civilne zaštite Zadar	Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) DVD (Prilog 11.) SRUUK (Prilog 17.)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba civilne zaštite Zadar	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

6.9.2. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba civilne zaštite Zadar o neposrednoj opasnosti	Odgovorna osoba u pravnoj osobi	čelnik Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 18.), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 17.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Načelnik	Služba civilne zaštite Zadar (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ

		(Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja 1.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Općine (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13.)

6.10. UPOZNAVANJE STANOVNIŠTVA SA ŽURNIM MJERAMA I DRUGIM POSTUPCIMA U SLUČAJU NESREĆE

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 54.](#)

6.11. INFORMIRANJE JAVNOSTI O NESREĆI I PODUZETIM MJERAMA

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja [\(Prilog 19.\)](#) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [\(Prilog 64.\)](#).

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STARIGRAD U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 5. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Starigrad

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15.)	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : ▪ sustava za opskrbu el. energijom ▪ sustava za opskrbu vodom ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU Zadarske i PP Benkovac - Obrovac - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja - uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom - uspostavljanje kontakta s MUP PP Benkovac - Obrovac zbog prometnog osiguranja evakuacije - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć - analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- gašenje požara - raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine - pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguranje prohodnosti prometnica

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih - provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine - stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda - sudjelovanje u logistici - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti - pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 6. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : ▪ sustava za opskrbu el. energijom ▪ sustava za opskrbu vodom ▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije ▪ prohodnosti prometnica - komunikacija s PU zadarske i PP Benkovac - Obrovac - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- ispušavanje poplavljenih prostora na području Općine - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26. , Prilog 27. , Prilog 28.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela - čišćenje javnih površina (asanacija terena)
HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
GDCK Zadar (Prilog 23.)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25.)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 7. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - zbrinjavanje ugroženog stanovništva - prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - sahranjivanje poginulih i umrlih - čišćenje javnih površina - asanacija terena - sudjelovanje u logistici
Povjerenici (Prilog 24.)	- sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 25.)	

Tablica 8. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - komunikacija s ZZJZ Zadar - komunikacija s DHMZ, Mjernom postajom Zadar - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama - transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara

GDCK Zadar (Prilog 23.)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS-Stanica Zadar (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

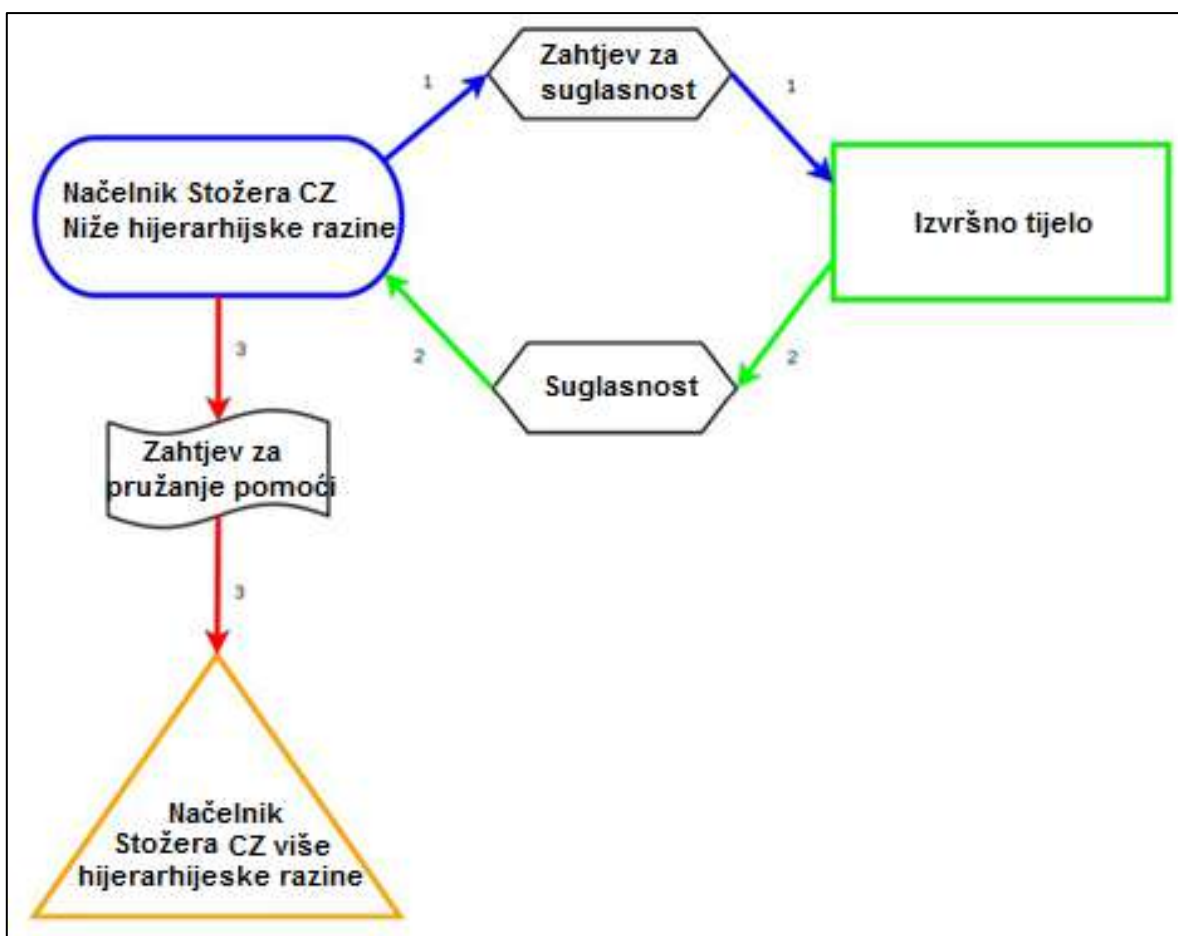
Tablica 9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Općine Starigrad

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - suradnja sa Stožerom CZ RH - suradnja sa ZZJZ ZZ – epidemiološkom službom - suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 3. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad	88
Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad.....	88
Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad.....	89
Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	90
Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Starigrad	90
Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja	91
Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi.....	92
Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora	94
Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari.....	98
Prilog 10. Popis hidroakumulacija	99
Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad.....	100
Prilog 12. Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split - Službe civilne zaštite Zadar ...	101
Prilog 13. Popis djelatnika Općine Starigrad	102
Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad	104
Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad	105
Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad.....	106
Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad.....	107
Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad	108
Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Starigrad	109
Prilog 16. Popis sirena na području Općine Starigrad	111
Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva	112
Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva	113
Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje	114
Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom.....	115
Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom	116
Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji.....	116
Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji	117
Prilog 22. Kapaciteti HGSS – Zadar.....	118
Prilog 23. Kapaciteti GDCK Zadar.....	119
Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....	120
Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad.....	121
Prilog 24/2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića.....	122
Prilog 25. Postrojba opće namjene - PON CZ Općine Starigrad.....	123
Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a.....	125
Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava	126
Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad	127

Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava	128
Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava ..	128
Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici.....	129
Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	129
Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	130
Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	130
Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga	131
Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji.....	132
Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba	134
Prilog 32. Lista zaduženja.....	135
Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji	136
Prilog 34. Pregled bankovnih računa PON CZ	137
Prilog 35. Pregled teklića	138
Prilog 35/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ).....	139
Prilog 35/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)	140
Prilog 36. Zahtjev za naknadu plaća	141
Prilog 37. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza.....	142
Prilog 38. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	143
Prilog 39. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine.....	144
Prilog 40. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	145
Prilog 41. Pregled bankovnih računa pravnih osoba.....	146
Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine.....	147
Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine	148
Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine	149
Prilog 45. Stožer civilne zaštite Zadarske županije	150
Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada	152
Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji	152
Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture.....	153
Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet).....	155
Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova	156
Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika.....	157
Prilog 51/2. Tvrtke za ukop stanovništva	158
Prilog 51/3. Mjesta za ukop uginulih životinja	158
Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave	159

Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima	161
Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji	164
Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju.....	166
Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera.....	167
Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva.....	168
Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	169
Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red.....	170
Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt.....	171
Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja	172
Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera	173
Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.....	174
Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja.....	175
GRAFIČKI PRILOZI	176

Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Starigrad

Redni broj	Registracijski broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta	Pravni status
1.	Z-1205	Ostaci crkve sv. Jurja na groblju	Starigrad	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
2.	Z-6113	Arheološka zona Sveta Trojica	Tribanj	Arheologija	Zaštićeno kulturno dobro
3.	Z-4591	Ruralna cjelina Marasovići	Starigrad		
4.	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro			
5.	Z-1204	Većka kula	Starigrad	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
6.	Z-1203	Crkva sv. Petra	Starigrad	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
7.	Z-6277	Crkva sv. Marije Magdalene (Mandaline) u zaseoku Sv. Marija Magdalena (Mandalina)	Tribanj	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

Prilog 2. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Starigrad

Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (ha)
Velebit	park prirode	
Paklenica	nacionalni park prirode	

Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad

Vodocrpilišta	Izdašnost	Vodospreme	Kapacitet
Rijeka Zrmanja	Jukića vrilo, Kneževića vrilo, Vratovac	Seline	1000 m ³

Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Redni Broj	Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koji boravi u objektu
1.	Osnovna škola Starigrad	Ul. Jose Dokoza 36, Starigrad	150
2.	Dječji vrtić Osmjeh	Jurja Barakovića 2A, Starigrad	100*
3.	Hotel Alan	Ul. dr. Franje Tuđmana 14, Starigrad	300*
4.	Hotel & Villa Vicko	Ul. Jose Dokoza 20, Starigrad	50*
5.	Hotel Barba	23244, D8 37-49, Starigrad	50*
6.	Hotel Rajna	Ul. dr. Franje Tuđmana 105, Starigrad	50*
7.			
8.			
9.			

**U svim objektima se broj osoba mijenja i nije konstantan*

Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Starigrad

R.B.	Naziv objekta	Adresa	Kapacitet skloništa
1.			

Na području Općine Starigrad nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima

Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

R.B.	Lokacija	Površina (m ²)	Kapacitet (broj osoba)
1.	Hotel Alan- kamp, Starigrad Paklenica		
2.	JU NP Paklenica- kamp, Starigrad Paklenica		
3.	Kamp Plantaža, Starigrad Paklenica		
4.	OŠ Starigrad- školsko igralište, Starigrad Paklenica		
5.	Kamp Pisak, Seline		
6.	Igralište Seline		
7.	Kamp Šibuljina, Tribanj		
8.	Igralište Tribanj		

Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Zdravstvo						
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR Kolovare ul. 2, Zadar			023/300 – 830			
OPĆA BOLNICA ZADAR Bože Peričića 5, Zadar			023/312 – 724		091/315 – 6786	
ZHM ZŽ – ispostava Starigrad Željka Nekića 13, Seline						
Dom zdravlja ZŽ – ambulanta Starigrad Starigradskih zidara 7, Starigrad						
Stomatološka ordinacija Starigrad Starigradskih zidara 7, Starigrad						
Veterinarska zaštita						
Veterinarska ambulanta Zadar d.o.o., Skročini 2/b, Zadar			023/322 – 877			
Ljekarne						
Ljekarna Farmacia,						

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Stan	Tel. 24h	Osoblje i oprema
Franje Tuđmana 14, Starigrad Paklenica						

Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Splitsko-dalmatinske županije
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Makarska
hidrologije i obrane od poplava	Hrvatske vode – obrana od poplava
seizmologije	Seizmološka postaja
ionizirajućeg zračenja	-
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
geologije	-
inspekcijske službe	-
institucije koje provode znanstvena istraživanja	-

Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Pravna osoba, lokacija	Idenifikaciju vrsta rizika – opasna tvar i smještaj opasne tvari	Količina opasne tvari (t)	Odgovorna osoba	Telefon	Telefon 24 h
INA BP STARIGRAD, Franje Tuđmana 16, Starigrad - Paklenica	MB – 98	25 t			091/497 – 1323
	D – 2	30 t			
	BoB – 95	15 t			
	BoB – 91	20 t			
HOTEL „ALAN“, Ul. dr. F. Tuđmana 14, Starigrad	propan - butan	28 boca		023/209 – 050	099 / 815 – 6760
	Lož ulje	28 t			
OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD Jose Dokoze 30, Starigrad	Lož ulje	podzemni spremnik	Ravnateljica Jadranka Marasović	023 / 369 – 153	
PODRUČNA ŠKOLA TRIBANJ Uvala Mala Kruščica 8, Tribanj	Lož ulje	podzemni spremnik		023 / 658 – 043	
DJEČJI VRTIĆ OSMJEH Juraja Barakovića 2A, Starigrad - Paklenica	Lož ulje	podzemni spremnik	Ravnateljica Nikolina Trošelj	023 / 369 – 070	

Prilog 10. Popis hidroakumulacija

R.B.	Hidroakumulacija	Tel/Mob.
1.		
2.		

* Na području Općine Starigrad nema hidroakumulacija.

Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Starigrad

R.B.	Subjekt	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Tel. 24h	Operativni vatrogasci	Broj vozila
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Starigrad - Paklenica	Zapovjednik	Ante Marasović	023 / 359 – 133	194	40	- 1 vatrogasna cisterna MERCEDES ATEGO, - 1 vatrogasno vozilo - 1 zatvoreni kombi (za prijevoz osoba i opreme), MERCEDES 410 D 4x4, 1 vatrogasna prikolica za vatrogasnu pumpu Rosenbauer veliku prenosnu sa crijevima i 2 aparata za gašenje - 1 vatrogasno vozilo MERCEDES 1117 TLF 2000 - 1 vatrogasno vozilo FORD FOCUS MK1

Prilog 6. Pregled odgovornih osoba MUP Područni ured civilne zaštite Split - Službe civilne zaštite Zadar

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail
Područni ured civilne zaštite Split					
Pročelnik	Srđan Kušćević	021 / 353 - 784	021 / 463 - 945	091/112-1078	skuscevic@mup.hr
Voditelj odjela za preventivu i planske poslove	Željko Šeravić	021 / 353 - 795	021 / 260 - 258		zseravic@mup.hr
Županijski centar 112 Split	Marin Ivanković	112		Županijski centar 112 Split	
Služba civilne zaštite Zadar					
Voditelj Službe	Miroslav Andrić, dipl.ing.,	023/205-616			miroslav.andric@mup.hr
Odjel inspekcije	Igor Gulan	023/345-191			igulan@mup.hr

Prilog 7. Popis djelatnika Općine Starigrad

Odjel	Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Kontakt		Telefon 24 sata
				Posao	E-mail	
	Marin Čavić, dipl. oec.	Načelnik Općine	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-225		
JUO	Marina Milovac	Pročelnica	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	procelnik@opcina-starigrad.hr	
Odsjek za opće i administrativne poslove i društvene djelatnosti	Marija Jukić, mag. admin. publ.	Voditelj	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	info@opcina-starigrad.hr	
Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun	Anita Milovac Trošelj, mag. oec	Voditeljica	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	financije@opcina-starigrad.hr	
	Anita Dokoza	Računovodstveni referent	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	referent.financije@opcina-starigrad.hr	
	Dijana Puljić Erceg, mag. iur.	Viši stručni suradnik	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	suradnik.financije@opcina-starigrad.hr	
Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje; poslove i zaštitu okoliša	Ivan Jović	Referent za komunalne poslove i prostorno planiranje	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 369-387	komunalno@opcina-starigrad.hr	

Odjel	Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Kontakt		Telefon 24 sata
				Posao	E-mail	
Zajednički upravni odjel komunalnog redarstva:	Jurica Brala, bacc.oec.	Privremeni pročelnik	Trg Tome Marasovića 1 23244 Starigrad - Paklenica	023/ 681-647	redarstvo@opcina-policnik.hr	

Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Načelnik

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Ne odaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Starigrad

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Red Br.	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Mario Zubčić	načelnik	predsjednik DVD-a Starigrad-Paklenica		
2.	Ante Marasović	zamjenik načelnika	zapovjednik DVD-a Starigrad		
3.	Ivica Starčević	član	predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, služba CZ Zadar		
4.	Andrija Milovac	član	PU Zadarska, načelnik PP Obrovac		
5.	Roko Jureško	član	predstavnik Crvenog križa, djelatnik GDCK Zadar		
6.	Marko Begović	član	predstavnik Zavoda za hitnu medicinu ZŽ		
7.	Ivan Jović	član	predstavnik JUO Općine Starigrad		
8.	Franjo Špalj	član	glavni nadzornik u JU NP "Paklenica", član HGSS-a		

Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad prema popisu iz tablice 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općine Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Poziv vlastitim kapacitetima

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za: _____

Poziv mi je uručen _____ 20__ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____
2. _____ razlog ne uručenja _____
3. _____ razlog ne uručenja _____

Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka ____ Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Općine Starigrad” br. __/__) načelnik Općine Starigrad _____ godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Općine Starigrad

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Starigrad (u daljem tekstu: Stožer) nalaže načelnik Stožera Općine Starigrad ili Načelnik Općine Starigrad ili osoba koju on ovlasti.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Starigrad nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Starigrad.

Članak 5.

Shema mobilizacije Stožera Općine Starigrad stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

UR.BROJ:

Starigrad, ____ 2025.

NAČELNIK

Prilog 16. Popis sirena na području Općine Starigrad

R.B.	Adresa	Upravljanje uređajem	Veza	Stanje	Način pokretanja
1.	Prostorije DVD-a	ručno			

Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

ODLUKA

O RANOM UPOZORAVANJU

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

- **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

Službenik Operativnog centra
(ako je odluka primljena usmeno)

Potpis donositelja odluke

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva

ZAHTJEV

ZA PROVOĐENJE RANOG UPOZORAVANJA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum podnošenja zahtjeva	
Vrijeme podnošenja zahtjeva	

- **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**
- **ŽUPANIJSKI CENTAR 112**

I. UZROK OPASNOSTI:

II. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

III. TEKST CB – SMS PORUKE:

(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijakritičkih znakova. CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)

**Službenik Operativnog centra /
županijskog centra 112**
(ako je zahtjev primljen usmeno)

Potpis podnositelja zahtjeva

(Ime i prezime i potpis)

Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Tel/Mob	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
RADIO POSTAJE					
HRT, HRVATSKI RADIO ZADAR 23 000 Zadar Poljana Šime Budinića 3	023/205–700	023 / 205 – 756 023 / 315 – 543	Glavni urednik Toni Pajkin		hr.zd.desk@hrt.hr radiozadar@hrt.hr
RADIO 057 C.F. Bianchinija 2, Zadar	023/251–115	023 / 251 – 457	Darko Smrkinić		redakcija@radio075.hr
NOVI RADIO, Zrinsko Frankopanska 13, Zadar	023/302–845	023 / 302 – 850	Anica Košta		info@noviradio.hr
HRT, Podružnica HTV, 112. brigade 5/II, Zadar	023 / 205 – 700	023 / 205 – 746			
TELEVIZIJA					
HTV STUDIO ZADAR, Dom hrvatske mladeži, Ruđera Boškovića 5, Zadar	023/205–700	023 / 315 – 543			zadar_htv@hrt.hr
HRT, Podružnica HTV 112. brigade 5/II, Zadar	023/205–700	023 / 205 – 746			hrt.zadar@hrt.hr
GRADSKA TELEVIZIJA d.d. ZADAR, Molatska ul., Zadar	023 / 311 – 791	023 / 254 – 145			

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite <https://civilna-zastita.gov.hr/>.

Prilog 8. Popis osoba s invaliditetom

R.B.	Ime i prezime	Adresa prebivališta / boravišta	Kontakt	Ime i prezime osobe od pomoći / br. telefona	Napomena (postotak i vrsta invaliditeta)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

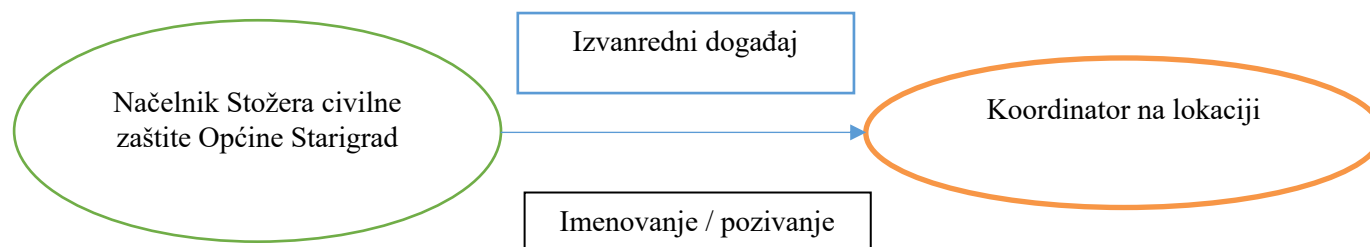
Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom

Naziv organizacije civilnoga društva korisnika sredstava iz javnih izvora	Odgovorna osoba/kontakt	Adresa organizacije civilnog društva (mjesto, ulica i broj)	Adresa e-pošte organizacije civilnog društva	Kratki sadržaj projekta ili programa

Prilog 9. Popis koordinatora na lokaciji

R.B.	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Tel./Mob
1.			Potres	
2.			Požar otvorenog tipa	
3.			Ekstremne temperature	
4.			Epidemije i pandemije	
5.			Poplave	

Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 10. Kapaciteti HGSS – Zadar

Subjekt/ sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon Tel. 24h	Pripadnici	Oprema
HGSS-Stanica Zadar Andrije Hebranga 11a, Zadar	Pročelnik	Ljubo Majica	091/721-0010	- 44 člana i članice - 4 potražna psa.	- četiri terenska vozila - kombi vozilo za prijevoz 9 ljudi - zapovjedno vozilo - teretno vozilo - osobno vozilo - dva ATV vozila sa pripadajućim prikolicama

Prilog 11. Kapaciteti GDCK Zadar

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar Obala kneza Branimira 4d, Zadar	Ravnatelj	Šime Lisica	023/211-204	-10 zaposlenih -10 aktivnih članova interventnog tima i - 10 pričuvnih članova interventnog tima.	- 1 Šator Belimont 1 kom, -Pop-up šator 1 kom, -Aku odvijač 1 kom, -Krevet sklopivi 40 kom (CK Zadarske županije), -Podlošci za vreće za spavanje 715 kom (CK Zadarske županije), -Šator S20-09-W Werkos 1 kom (CK Zadarske županije), -Šator 5,6x6 1 kom (CK Zadarske županije), -Šator 45 m2 1 kom (CK Zadarske županije), -Rasvjeta za šator 1 kom (CK Zadarske županije), -Isušivači 17 kom (CK Zadarske županije), -Daska za imobilizaciju 1 kom (CK Zadarske županije), -Powermoon rasvjetni toranj 1 kom (CK Zadarske županije), -Uljni grijač 1 kom (CK Zadarske županije), -Ljestve 1 kom (CK Zadarske županije), -Rashlađivač zraka 1 kom (CK Zadarske županije), -Agregat 1 kom (CK Zadarske županije), - Motorola 4 kom (CK Zadarske županije), - Metalni pribor za jelo (CK Zadarske županije), - Deke (CK Zadarske županije),

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Broj obučениh i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
					-Gumene čizme (CK Zadarske županije), - Vozila: Peugeot Partner, Volkswagen Crafter, Renault Traffic (CK Zadarske županije).

Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

R.B.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	Godina rođenja	Telefon/ Telefon 24 sata	Naselje

Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Starigrad

Općina Starigrad,

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika,

- traži se,

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Starigrad, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

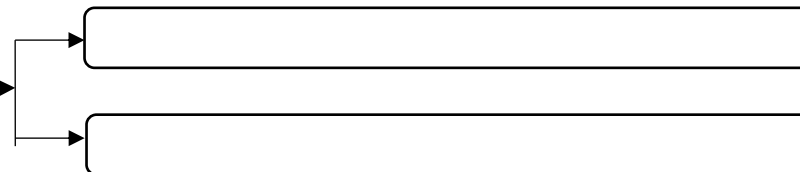
Prilog 24/2. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Starigrad putem teklića

Načelnik

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera.

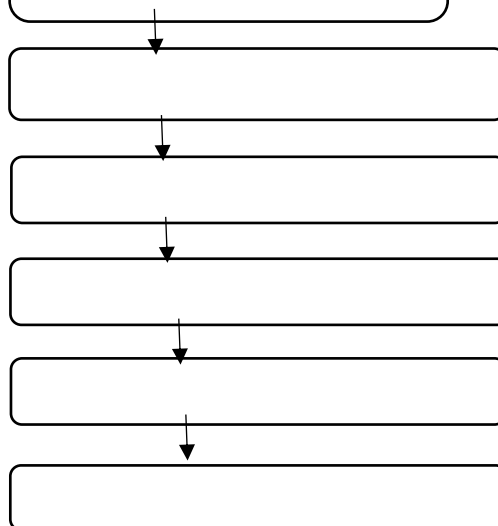
Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi odlazi do **2. teklića**.

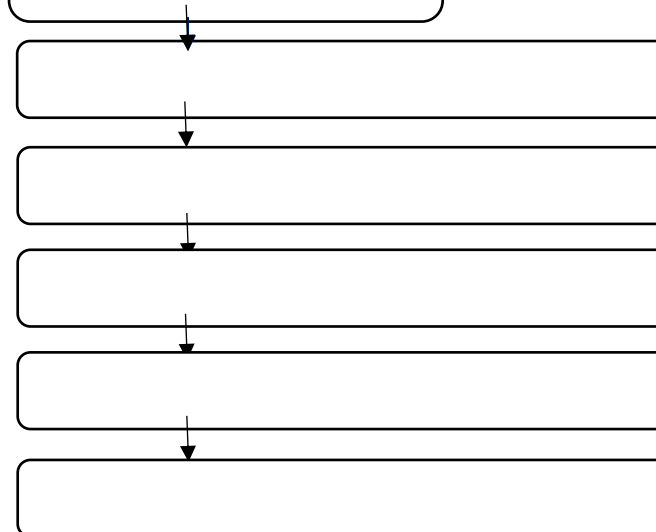


Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera **Načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.

**2. teklić;
PRAVAC 1**



**3. teklić:
PRAVAC 2**



Prilog 25. Postrojba opće namjene - PON CZ Općine Starigrad

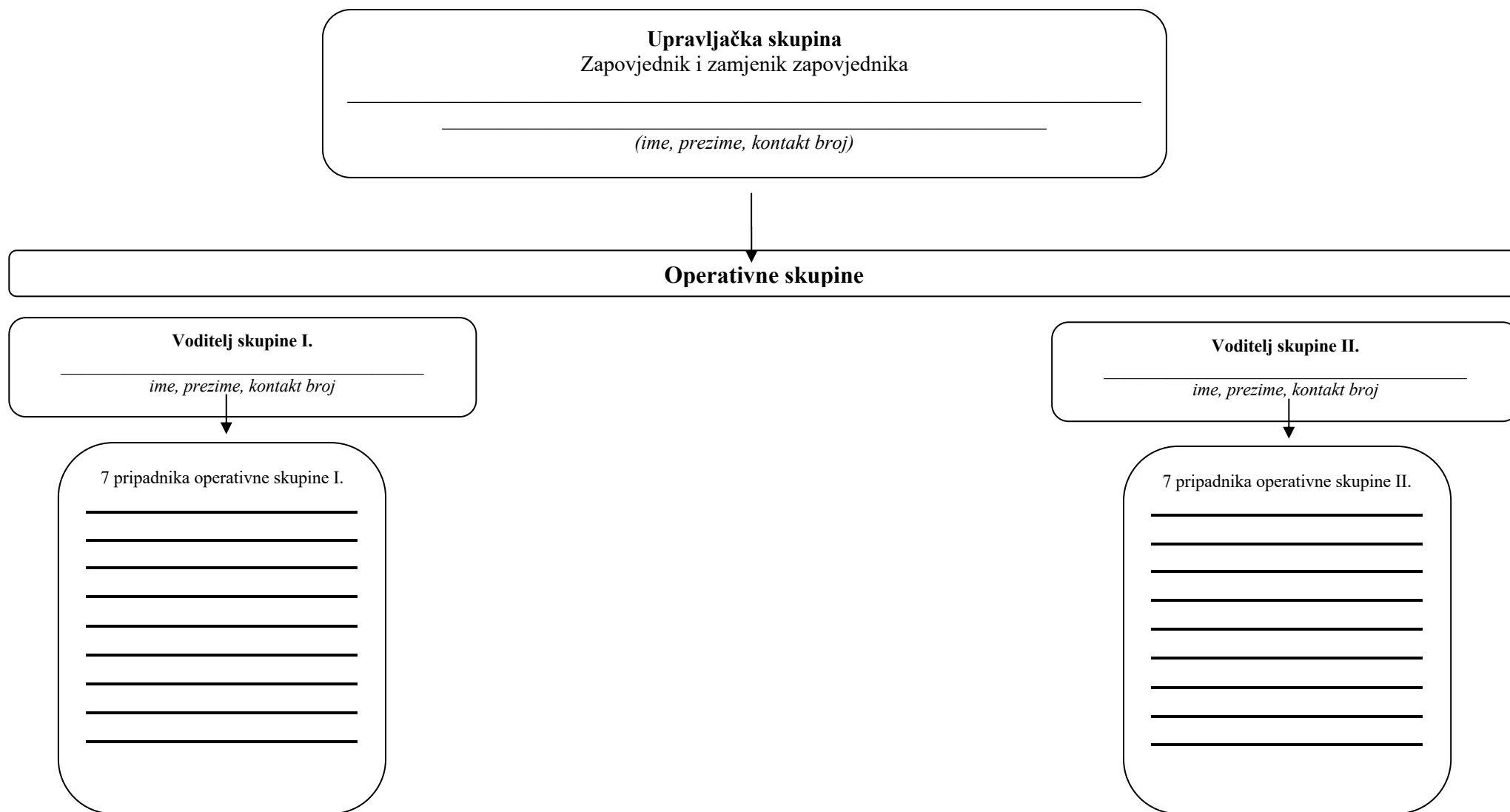
Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
I. Operativna skupina						
Voditelj skupine						
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
II. Operativna skupina						
Voditelj skupine						

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17)

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime/ ime oca	JMBG	OIB	Adresa	Tel/mob/e-mail
1.						
2.						
3.						

Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem telefonskih veza / SMS-a



Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Starigrad putem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad. Mobilizacija Postrojbe počinje s rukovoditeljem mobilizacije _____, _____ (br. tel) i njegovim zamjenikom _____, _____ (br. tel) koji će pozvati tekliće Općine zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih članovima Postrojbe civilne zaštite.



POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Teklići Općine

1. Teklić 1

2. Teklić 2

Telefonom će se pozvati tekliće – raznosaoce poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom teklići Općine dostaviti će omotnice s pozivima članovima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklići raznosaoći poziva postupaju sukladno Naputku za tekliće raznosaoce poziva.

Na mjestu okupljanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene voditelji skupina vrše prozivku pripadnika. Po dolasku na mjesta okupljanja voditelji skupina izvješćuju zapovjednika Postrojbe o odazivu pripadnika civilne zaštite. Zapovjednik Postrojbe o odazivu izvješćuje Stožer civilne zaštite Općine Starigrad.

Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Starigrad

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime / Ime oca	Odziv
Upravljačka skupina			
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
I. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
II. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

R.B.	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		

Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Naziv i sjedište	Odgovorna osoba (Ime i prezime)	Telefon	Telefon 24 sata	Materijalno-tehnička sredstva

Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

R.B.	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici								
R.B.	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	Kontakt osoba	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Kapacitet putnika
1.								
2.								
3.								
4.								

Prilog 27/I. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

R.B.	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
R.B.	Naziv i sjedište	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	E-mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane DA/NE
1.						
2.						
3.						

Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

R.B.	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga

Red. Br.	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon / telefax	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
Lovačko društvo „Diana“ Zadar, lovna jedinica Starigrad Paklenica					
1.	Ervin Mrkić – Pestić	R. K. Jeretova 5, Zadar; lovište XIII/28 Starigrad-Paklenica	099 / 218 – 0870	40	Puške, pištolji, noževi, džepne baterije, ruksaci, čeke na V.Rujnu (3 komada)
2.					
3.					
4.					
5.					

Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj ____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zorište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljača)



Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum:

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti: _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis odgovorne osobe primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 32. Lista zaduženja

Zadatak/opis	Dodijeljeno	Status	Prioritet	Datum početka	Krajnji rok	Bilješke

Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:

Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB: _____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u _____ u razdoblju od _____ do _____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite _____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 34. Pregled bankovnih računa PON CZ

R.B.	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Prilog 35. Pregled teklića

R.B.	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							
3.							

Prilog 35/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se,

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Starigrad, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Prilog 35/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

- traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općina Starigrad, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Prilog 36. Zahtjev za naknadu plaća

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnosioca zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) i potvrde o mobilizaciji, KLASA _____ URBROJA: _____ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____ OIB: _____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: _____,

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog 37. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)

OIB

(Adresa podnositelja zahtjeva)

ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA

Na temelju članka 4. i članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijednom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,10 EUR/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ EUR.

Molim da mi se iznos _____ isplati:

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi kod

_____ u _____
(naziv banke)

b) u gotovini.

(Potpis podnositelja zahtjeva)

U _____ , _____ godine.
(mjesto) (datum)



Prilog 38. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registriran o	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasijske ili tvorničke broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojala		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine



Prilog 39. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POV RATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	(PP i br. zapisnika)	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 40. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(MB za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
RED. BR.	VRSTA NAKNADE		NAPOMENA
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	naknada za oštećenje pokretnine		
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 41. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

R.B.	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S) više hijerarhijske razine

Načelnik Stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis <i>nesreće</i> s nastalim posljedicama...
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine...
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći...
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvrat:
7. Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator:
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik Stožera civilne zaštite

Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____**,
(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite)
traži se

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama...
2. Moguće daljnje posljedice...
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)...
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik Stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

**NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE**

PREDMET: _____ *(izvanredni događaj),*

- ☐ *zahtjev za traženje pomoći od* _____ *(viša hijerarhijska razina)*
- ☐ *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____, **od** _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 45. Stožer civilne zaštite Zadarske županije

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	E-mail	Tel/mob: (na poslu) Tel/mob: (kod kuće)
1.	Šime Vicković	Načelnik stožera	Zamjenik župana	sime.vickovic@zadarska-zupanija.hr	
2.	Matej Rudić	Zamjenik načelnika stožera	Županijski vatrogasni zapovjednik	vzz-zadarske@vzz-zadarske.hr	
3.	Željko Letinić	Član stožera	službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela		
5.	Miroslav Andrić	Član stožera	Voditelj Službe civilne zaštite Zadar Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Split	miroslav.andric@mup.hr	023/205-616
6.	Marko Kolega	Član stožera	Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo Zadarske županije		
7.	Ante Sjauš	Član stožera	Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam Zadarske županije		
8.	Zvonimir Dorkin	Član stožera	voditelj Odsjeka za prostorno uređenje u Upravnom odjelu za prostorno		

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	E-mail	Tel/mob: (na poslu) Tel/mob: (kod kuće)
9.	Ivana Šimić	Članica stožera	Ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije		
10.	Željko Čulina	Član stožera	Ravnatelj Opće bolnice Zadar	ravnatelj@bolnica-zadar.hr	023/505–500
11.	Renata Bek	Članica stožera	Ravnateljica Doma zdravlja Zadarske županije	dzz@dzzdzup.hr	023/239–804
12.	Alan Medić	Član stožera	Voditelj Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadar	alan.medic@zjz.t-com.hr	023/300–841
13.	Anton Dražina	Član stožera	Načelnik Policijske uprave zadarske		
14.	Šime Lisica	Član stožera	Ravnatelj Društva Crvenog križa Zadarske županije	gdckzd@outlook.com	023/318-098
15.	Maksimiljan Babić	Član stožera	Član Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Zadar		
16.	Iva Dunatov	Članica stožera	Voditeljica ispostave Zadar u Područnom uredu Split Državnog inspektorata RH	iva.dunatov@dirh.hr	023/309-484
17.	Ivan Peša	Član stožera	Voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“ u Hrvatskim vodama	ivan.pesa@voda.hr	023/239-148

Rd. br.	Ime i prezime	Dužnost u stožeru	Funkcija	E-mail	Tel/mob: (na poslu) Tel/mob: (kod kuće)
18.	Radoslav Gudelj	Član stožera	Direktor tvrtke „Ceste Zadarske županije“ d.o.o. Zadar	direktor@czz.hr	023/250–865
19.	Leonardo Lisica	Član stožera	Zapovjednik Operativnog tima za radio vezu Zadarske županije		

Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

R.B.	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

R.B.	Lokacija/ Naziv divljeg odlagališta otpada	Br.k.č.	Površina
1.	Lokacija Vidikovac u mjestu Starigrad Paklenica		
2.	Lokacija Tribljanska Draga u mjestu Starigrad Paklenica		
3.			

Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba							
VODOVOD d.o.o. ZADAR, Špire Brusine 17, Zadar	Direktor	Tomislav Matek	023 / 282 – 902				
	Zamjenik direktora	Joso Knez	091 / 112 – 2042				
	Dežurna služba	Damir Filjaf	091 / 112 – 2062				
HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb, Regija Jug, Zrinsko-Frankopanska 8, Zadar	Centrala		062 / 626 – 200				
	Direktor Regije Jug						
	Dežurna služba						
Opskrba električnom energijom							
HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA, Elektra Zadar, Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar	Direktor	Tomislav Dražić, v.d.	023 / 314 – 120				
	Zamjenik direktora		023 / 315 – 996				
	Centrala						
	Dežurna služba		023 / 290 – 500				
Cestovni promet							
HRVATSKE CESTE d.o.o. ZAGREB, Sektor za održavanje, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, Zadar	Direktor	Ante Valentić	053 / 560 – 181				
	Rukovoditelj poslovne jedinice Split				098 / 272 – 821		
	Voditelj tehničke ispostave Split						
UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE, Zrinsko-Frankopanska 10/2, Zadar	Ravnatelj	Mile Fabijan	023 / 250 – 560				
	Centrala		023 / 250 – 509				
CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o.,	Direktor	Radoslav Gudelj	023 / 492 – 300				

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Franka Lisice 77, Zadar	Voditelj službe za održavanje županijskih i lokalnih cesta		023 / 492 – 326				
	Nadcestarija Zadar		023 / 492 – 335				
	Dežurna služba		023 / 241 – 477				

Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture
(proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija,
promet)

Općina Starigrad

KLASA:

UR. BROJ:

Starigrad,

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

_____ na području Općine Starigrad, traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba

_____ na teritoriju Općine Starigrad.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja: _____

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

Načelnik

Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefon Telefaks	E-mail
MUP RH, Policijska uprava Zadarska, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar	Načelnik uprave: Anton Dražina	023 / 345 – 111	zadarska@policija.hr
	Zamjenik načelnika: Nikola Šindija		
Policijska postaja Zadar Ulica Stjepana Radića 11d	Načelnik, Roko Knez	023/345-141	
Ravnateljstvo CZ, Područni ured CZ Split, Služba CZ Zadar A. Hebranga 11/c, Zadar	Pročelnik Miroslav Andrić	112 023 / 231 – 822	
ŽC 112	Voditelj	112	
Stožer CZ Općine Starigrad	Načelnik Mario Zubčić		

Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata

Prilog 51/I. Svećenici i župe

Župa	Lokacija	Župnik	Telefon	Telefon 24 sata
Katolička crkva				
Ostale crkve i vjerske zajednice				

Prilog 51/2. Tvrtke za ukop stanovništva

R.B.	Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m ²)
1.	GERBER POLIČNIK, Poličnik 3, Poličnik	Stipe Barić	023 / 354 – 147	
2.				

Prilog 51/3. Mjesta za ukop uginulih životinja

R.B.	Lokacija	Br. kat. čest.	Adresa	Kapacitet
1.				
2.				

Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Grad Gospić	Gradonačelnik: mr. Darko Milinović, dr.med.		053 572-02	
	Zamjenik gradonačelnika: Ivica Kovačević		053 572-02	
Općina Jasenice	Načelnik: Stipe Vulić	023 / 655 – 011	099 536 0777	
	Zamjenik načelnika:			
Općina Karlobag	Načelnik: Boris Smojver	053 / 694 – 470	053 / 694 – 460	
	Zamjenik načelnika:			

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefaks	Telefon	Mobitel
Općina Lovinac	Načelnik: Ivan Miletić		053 / 681 – 005	
	Zamjenik načelnika: Branka Veselinović			
Općina Posedarje	Načelnik: Ivica Klanac		023 / 266 – 325	099 / 376 – 7505
	Zamjenik načelnika:			

Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	<i>Jaka zima</i> Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru. Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake. Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja. U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte ne smrjavajuću tekućinu. <i>Snijeg i poledica:</i> redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta. Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom. Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu. Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima. Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu. Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
Suša	Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake. Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće. Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju. Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka.
Jak vjetar s tučom	Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopki kako bi spriječili sekundarne štete. Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe. Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete. Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. Ukoliko vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini. Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.

Ekstremne temperature	Izbjegavajte boravak na otvorenom u najtoplijem dijelu dana od 10 do 17 sati. Češće pijte dovoljno tekućine te izbjegavajte kavu, alkohol i gazirana pića. Jedite lako probavljivu hranu (juhe, povrće i voće). Izbjegavajte masnu i jako začinjenu hranu. Izbjegavajte teške tjelesne napore. Nosite prozračnu i svjetliju odjeću, laganu obuću, šešir i sunčane naočale. Rashladite svoje tijelo tuširanjem ili kupanjem u mlakoj vodi. Djecu i životinje ne ostavljajte same na suncu i u vozilima. Rashladni uređaj namjestite na temperaturu 7°C nižu od vanjske.
Požar	<i>Preventivne mjere:</i> Vatru ne palite za vjetrovita vremena, za vrijeme sušnih razdoblja, u vrijeme sazrijevanja žitarica i žetve, u blizini miniranih i minsko-sumnjivih površina. Biljni otpad ne paliti u šumama, lovištima i parkovima. Prostor oko mjesta predviđenog za spaljivanje očistite od zapaljivog raslinja kako biste spriječili širenje požara. Ne spaljujte istovremeno velike količine raslinja. Osobe koje su koristile ložišta na otvorenome, dužne su kontrolirati izgaranje i ne smiju napuštati mjesto dok se vatra u potpunosti ne ugasi. Ložišta na otvorenom moraju biti na krutoj nezapaljivoj podlozi kako bi utjecaj na floru i faunu u tlu bio sveden na minimum. Koristiti prijenosna ložišta kako bi negativan utjecaj na okoliš bio sveden na minimum. Ne palite suhu travu i raslinje u blizinu trajnih nasada voćnjaka i vinograda. Ne parkirajte vozila kod nadzemnih i podzemnih hidranata. Spaljivanje korova prijavite nadležnoj vatrogasnoj postrojbi. Poštujte odluke lokalnih i regionalnih tijela o zabrani paljenja korova. <i>Upute za boravak u prirodi:</i> Ne bacajte opuške i neugašene cigarete ukoliko se nalazite na prostorima obraslim šumom, te travom i niskim raslinjem. Ne spaljujte travu, nisko raslinje ni smeće na otvorenom prostoru, obradivim površinama i u blizini šuma. Ne palite roštilj na otvorenom prostoru gdje postoji opasnost od nastanka požara. Vodite brigu o upotrebi otvorenog plamena i zabrani pušenja u toku žetvenih radova. Izbjegavajte sve moguće situacije koje bi se neizraženom namjerom (neodgovorno bacanje opušaka, igra upaljačem ili šibicom, odlaganje većih količina smeća s mogućnošću samozapaljenja) pretvorile u opasnost od požara. Uklonite sav gorivi materijal (suha trava, granje, korov) oko kuća, automobila, vikendica. Ako se nađete na području zahvaćenim požarom, pronađite mjesto na kojem niste okruženi vegetacijom i materijalima koji podržavaju gorenje. Izbjegavajte udisanje produkata izgaranja koristeći ručnike ili drugi materijal kao filter preko usta. Već nakon kratkog izlaganja dimu osoba gubi svijest, što dim često čini opasnijim od samog plamena.
Epidemije i pandemije	<i>Prevenција zaraznih bolesti:</i> Često i temeljito perite ruke sapunom i toplom vodom. Prilikom kašljanja i kihanja pokrijte nos i usta papirnatom maramicom ili savijenim laktom. Izbjegavajte kontakt s osobama koje imaju simptome bolesti. Češće provjetravajte prostorije radi izmjene svježeg zraka. Izbjegavajte masovna okupljanja u sezoni akutnih respiratornih bolesti ili epidemije respiratorne bolesti. Koristite provjereno zdravstveno ispravnu vodu. Kupujte namirnice provjerenog podrijetla, čuvajte ih, pripremajte i konzumirajte na ispravan način. Uklonite nakupljenu vodu u okućnicama kao i nepotrebne predmete gdje se može nakupljati voda. Održavajte dvorišta i okućnice urednima. Držite kontejnere s biootpadom zatvorene kako bi se spriječio pristup insektima, glodavcima, mačkama i pticama.

Potres	<i>Prije potresa:</i> Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe. Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... Pripremi komplet za preživljavanje. <i>Tijekom potresa:</i> Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede. Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda. Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu). Ne koristiti stepenice. Ne koristiti dizalo. Ne skači kroz prozor. <i>Poslije potresa:</i> Ostani miran, ne širi paniku. Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. Isključi vodu, plin i struju. Izađi na otvoreno. Slušaj vijesti i upute žurnih službi. Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
---------------	---

Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji

Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom***

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila • ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

1/2

Općina Starigrad

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta osobnim prijevozom

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

• isključite iz mreže sva električna trošila. • ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja • zaključajte prostorije • uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) • uzmite sa sobom hranu i vodu za piće • ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju

R.B.	Mjesto	Lokacija
1.		
2.		
3.		
4.		

Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

R.B.	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	CIKLON d.o.o.	Zadar	023/344 – 000
2.	CIAN d.o.o.	Split	021/540-194
3.	AS-EKO d.o.o	Šibenik	022/335 – 441

Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva

R.B.	Naziv pravne osobe	Adresa / kontakt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

Ovaj Kućni red se odnosi se na sve korisnike i posjetitelje objekta

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

Načelnik

Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje _____ Objekt _____

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena (kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Starigrad

KLASA:
UR. BROJ:
Starigrad

Policajska postaja Makarska
Petra Krešimira IV, BR.4
Makarska

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Općine Starigrad proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na _____ od _____ do _____. Kao alternativni pravac koristiti će se _____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

Načelnik

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana

Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

R.B.	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	Područni ured civilne zaštite Split	Ulica Moliških Hrvata 1, Split	112
2.	Vodovod Zadar d.o.o.	Vrgorska 7a	022/778-100
3.	DVD- ovi sa vodoopskrbnog područja	Špire Brusine 17, 23 000 Zadar	091 / 112 – 2062
4.	Zdravstvene službe (Prilog 7)		
5.	ARGYRUNTUM d.o.o.	Trg Tome Marasovića 1, <u>23244 Starigrad</u>	023 / 359 – 264

Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

R.B.	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	AS-EKO d.o.o.	Šibenik	022/335-441
2.	CIAN d.o.o.	Split	021/540-194
3.	Zavod za javno zdravstvo Zadar	Zadar	023/300-830
4.	CIKLON d.o.o.	Zadar	023/344-000

Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere: Angažirane specijalne jedinice: -javne -ugovorne U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti	
Način sanacije:	
Posljedice: Područje onečišćenog tla (ha ili m²): Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata: Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata: Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš: - ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - prirodna nepogoda - mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo	
Troškovi onečišćenja okoliša:	

GRAFIČKI PRILOZI

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Starigrad povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Starigrad
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Starigrad
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Starigrad
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe